

Белорусский профессиональный союз работников образования и науки
Первичная профсоюзная организация работников
Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

постановление профсоюзного комитета
№ 6/37 от 17.03.2022
дополнения и изменения
постановление №7/64 от 16.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде помощи
первичной профсоюзной организации
работников Белорусского государственного университета

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке использования фонда помощи первичной профсоюзной организации работников Белорусского государственного университета (далее – Положение) разработано на основании Устава Белорусского профсоюза работников образования и науки и Типового положения о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, утверждённого постановлением Президиума Совета ФПБ 10.12.2015г. №484 (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016г. № 453).

1.2 Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации работников БГУ (далее – ППО работников БГУ), распространяется на работников, членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, и пенсионеров БГУ, состоящих на учёте в ППО работников БГУ.

1.3 Распорядителем средств фонда помощи является профком работников БГУ (далее - ПК).

1.4 Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет профсоюзной организации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы.

1.5 Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки членов профсоюза и членов их семей, нуждающихся в ней.

1.6 Материальная помощь может оказываться из централизованной части бюджета ППО работников БГУ и децентрализованной (фондов цеховых организаций), устанавливаемой для каждой цеховой профсоюзной организации.

1.6.1 Фонд помощи может быть использован в том числе:

- на проведение вакцинации, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств защиты органов дыхания и других средств защиты;
- на предоставление безвозмездной спонсорской помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01 июля 2005 г. №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи;

– при получении членами профсоюза или их детьми первого высшего, среднего специального образования на платной основе в учреждениях Республики Беларусь;

– на иные цели в соответствии с решениями вышестоящих органов.

1.7 Материальная помощь оказывается членам ППО работников БГУ, по следующим основаниям:

| № п.п. | Основания предоставления материальной помощи | Размер помощи и источник выплаты (в рублях) |
|--------|--|---|
| 1.7.1 | Вступление в первый брак | до 100 |
| 1.7.2 | Рождение одного ребенка | 120 (ц.ч.б.) |
| 1.7.3 | Рождение двух и более детей (двойни, тройни) | 300 (ц.ч.б.) |
| 1.7.4 | Продолжительная болезнь работника-члена профсоюза (в том числе инвалидность работника) либо его несовершеннолетних детей более 21 календарного дня (по больничному листу) | 120 (ц.ч.б.) |
| | от 12 до 20 календарных дней (по больничному листу) | 70 (ц.ч.б.) |
| 1.7.5 | Дорогостоящее лечение ¹ (кроме стоматологических услуг) и послеоперационная реабилитация тяжелых хронических заболеваний работника-члена профсоюза и (или) его несовершеннолетних детей | 120 (ц.ч.б.) |
| 1.7.6 | Семья, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет | 130 (на ребёнка) (ц.ч.б.) |
| 1.7.7 | Смерть работника-члена профсоюза (помощь оказывается одному из родственников ² работника или лицу, взявшему на себя организацию погребения) | 250 (ц.ч.б.) |
| 1.7.8 | Смерть неработающего члена профсоюза пенсионера ³ БГУ (помощь оказывается одному из родственников, а в отсутствии таковых – лицу, взявшему на себя организацию погребения) | 120 (ц.ч.б.) |
| 1.7.9 | Одиноким ⁴ воспитывающий несовершеннолетнего ребёнка (детей) | 130 (на ребёнка) (ц.ч.б.) |
| 1.7.10 | Многодетная семья (3 и более детей в возрасте до 18 лет) | 60 (на ребёнка) (ц.ч.б.) |

¹ Под дорогостоящим лечением (в т.ч. обследованием) в данном Положении предполагаются расходы, превышающие 50% минимальной заработной платы и понесенные работником в течение 30 дней.

² Под родственниками в данном Положении понимаются: супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

³ Неработающим пенсионером БГУ считается бывший работник БГУ, ушедший на пенсию непосредственно из БГУ.

⁴ К одиноким родителям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак и воспитывающие несовершеннолетних детей.

| | | |
|--------|---|--|
| 1.7.11 | Смерть члена семьи работника-члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные) | 160 (ц.ч.б.) |
| 1.7.12 | При наличии обстоятельств, требующих материальной поддержки члена профсоюза: понесении материального ущерба в связи со стихийными бедствиями, пожаром, хищением имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшивших материальное положение семьи | определяется решением профбюро структурного подразделения (постановлением профкома с приложением мотивации в виде выписки) |
| 1.7.13 | При приобретении членом профсоюза санаторной путёвки за полную стоимость (при предоставлении справки о необходимости санаторно-курортного лечения и обратного талона) | 11 руб за день пребывания (не более 18 дней в календарном году) (ц.ч.б.) |
| 1.7.14 | Ветераны Великой Отечественной войны и участники боевых действий на территориях других государств | 120 (ц.ч.б.) |
| 1.7.15 | При увольнении работника-члена профсоюза, достигшего пенсионного возраста, в связи с выходом на пенсию (впервые) либо в связи с прекращением трудового договора (контракта) по причине ликвидации организации (филиала или обособленного подразделения организации), сокращением численности или штата работников | 120 (ц.ч.б.) |

1.8 Материальная помощь оказывается членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной финансовой поддержке, по одному из оснований пункта 1.7 не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых решением профбюро, постановлением профкома). Датой обращения за материальной помощью считается дата написания заявления членом профсоюза (п.п.1.7.1 – 1.7.6, 1.7.9 – 1.7.15) или лица, взявшего на себя организацию погребения (п.п.1.7.7 и п.п.1.7.8).

1.9 С целью обеспечения равных прав и гарантий освобождённым работникам профкома с членами трудового коллектива БГУ, в соответствии с п.10.2.9 коллективного договора, производить выплаты материальной помощи в случаях, оговоренных в приложении 2 коллективного договора освобождённым работникам ПК из бюджета профсоюзной организации.

1.10 Заявление члена профсоюза об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 1.7 Положения о фонде помощи, должно быть подано не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.

При наличии нескольких оснований для оказания материальной помощи по п. 1.7, материальная помощь члену профсоюза может быть оказана по каждому имеющемуся основанию в соответствии с поданными заявлениями.

1.11 Материальная помощь неработающим пенсионерам, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации работников БГУ не менее 5 (пяти) лет, может быть оказана в ситуациях, резко ухудшивших их материальное положение. Материальная помощь в этом случае оказывается из централизованной части профсоюзного бюджета, либо, по решению ПК, из фонда цеховой организации.

1.12 Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при превышении статьи расходов профбюджета подразделения в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

1.13 В исключительных случаях профком ППО работников БГУ может принять решение об оказании материальной помощи заявителю по другим основаниям из централизованного фонда в размере, определяемом профкомом либо рекомендовать профбюро цеховой организации оказать материальную помощь из фонда цеховой организации в размере, определяемом профбюро.

2 Порядок производства выплаты материальной помощи и учёт средств фонда материальной помощи.

2.1 Основанием для выплаты материальной помощи (п.п.1.7.1 – 1.7.6, 1.7.10 – 1.7.15) является письменное обращение члена профсоюза и выписка из протокола заседания профбюро цеховой организации с приложением соответствующих документов (копии), подтверждающих обстоятельства или понесённые непредвиденные расходы.

Основанием для выплаты материальной помощи по п.п.1.7.7 и п.п.1.7.8 считать письменное обращение лица, взявшего на себя организацию погребения с приложением соответствующих документов (копий), подтверждающих обстоятельства обращения.

2.2 Документами, подтверждающими наступление обстоятельств или понесенные расходы, являются:

- в связи с продолжительной болезнью – копия листка временной нетрудоспособности, удостоверение инвалида;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию, ликвидацией организации (филиала или обособленного подразделения организации), сокращением численности или штата работников – копия первого листа трудовой книжки и записи в ней об увольнении;
- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство (при необходимости – копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);
- в связи со смертью работника или неработающего пенсионера – заявление и паспорт лица, взявшего на себя организацию погребения, копия свидетельства о смерти, заверенная председателем профбюро;
- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;
- в связи с рождением ребёнка – копия свидетельства о рождении ребёнка;
- в связи с непредвиденными обстоятельствами, стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества (п. 1.7.12) – документ, выдаваемый соответствующим

органом, в отдельных случаях акт, составленный комиссией профбюро структурного подразделения;

- приобретение путёвки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – отрывной талон к путёвке либо копия путёвки и медицинская справка с рекомендацией врача (форма – 1 здр/у-10), которая должна быть выдана до поездки в санаторий;

- в связи с дорогостоящим лечением, оплатой медицинских услуг (п. 1.7.5) – рекомендация (направление) врача, договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения, документ, подтверждающий факт оплаты лечения.

2.3 Заявление на материальную помощь (см. Приложение 1 настоящего Положения) регистрируется в журнале регистрации заявлений и выписок на оказание материальной помощи и выплата единовременного вознаграждения, направляется с прилагаемыми документами председателем (заместителем председателя) профсоюзного комитета работников БГУ в ПК для принятия решения. Постановление профкома работников БГУ по данному вопросу с прилагаемыми документами поступает главному бухгалтеру на исполнение.

2.4 Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя, почтовым переводом или наличными. Выплата производится в течение шести рабочих дней с момента принятия решения.

2.5 Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

2.6 В некоторых случаях, в порядке исключения, заявители могут доверить получение материальной помощи по доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.7 Заявителям, обладателям банковской карты банка, материальная помощь перечисляется на указанный в заявлении карт-счёт.

2.8 Если в течение года с даты принятия решения профкомом об оказании материальной помощи заявителем без уважительных причин материальная помощь не была востребована, профбюро подразделения вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

2.9 Учёт поступления и расходования средств фонда помощи ведёт главный бухгалтер ППО работников БГУ.

2.10 В бухгалтерском учёте средства фонда помощи учитываются на отдельном суб-счёте № 86.3 «Фонд помощи».

2.11 Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на суб-счёт №86.4 «Фонд текущей деятельности».

3 Контроль за поступлением и расходованием средств материальной помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации работников БГУ.