



БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
обучающимся

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора БГУ

24.09.2019 № 631-ОД

(в редакции приказов ректора БГУ

17.01.2020 № 18-ОД,

12.02.2020 № 66-ОД,

09.03.2021 № 105-ОД,

19.01.2022 № 30-ОД,

26.07.2022 № 463-ОД)

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи обучающимся разработано с целью социальной поддержки студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – студентов), обучающихся в БГУ на дневной форме получения образования, если иное не указано в Положении.
2. Материальная помощь оказывается приказом ректора.
3. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление студента либо ходатайство Совета по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее - Совет), докладная записка руководителя подразделения, докладная записка начальника управления по воспитательной работе с молодежью и ходатайство первичной профсоюзной организации студентов БГУ и первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.
4. Материальная помощь студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, оказывается:
 - 4.1. в соответствии с главой 3 настоящего Положения;
 - 4.2. на проезд в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
 - 4.3. на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.
5. Материальная помощь студентам, получающим образование в дневной форме получения образования на платной основе, оказывается из средств превышения доходов над расходами:
 - 5.1. на проезд в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
 - 5.2. на другие нужды, предусмотренные настоящим Положением.
6. На основании докладной записки начальника управления по воспитательной работе с молодежью и ходатайства первичной профсоюзной организации студентов БГУ и первичной организации ОО «БРСМ» БГУ без личного заявления студента материальная помощь может быть оказана к праздничным Дням

Республики Беларусь, а также ко Дню инвалида, Дню матери, Дню защиты детей, Дню семьи, Дню студента, Дню знаний и т.д.

ГЛАВА 2 ФИНАНСИРОВАНИЕ

7. На выплату надбавок и оказание материальной помощи используются бюджетные¹ средства и средства превышения доходов над расходами.

8. Формирование фонда на выплату надбавок и оказание материальной помощи студентам производится за счет средств республиканского бюджета из расчета 7,4 % от планового стипендиального фонда студентов, осваивающих содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования, обучающихся за счет средств бюджета. Из них 35 % составляет общеуниверситетский фонд, оставшаяся часть распределяется между факультетами пропорционально стипендиальному фонду (фонд факультета).

9. Решение об оказании материальной помощи принимается:

9.1. из общеуниверситетского фонда – Советом, Комиссией БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам;

9.2. из средств, выделенных факультету – Советом факультета по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи студентам, осваивающим содержание образовательных программ I и II ступени высшего образования (далее – Совет факультета). Совет факультета формируется из представителей деканата факультета, профбюро первичной организации студентов факультета, комитета БРСМ факультета, других общественных организаций и органов студенческого самоуправления факультета, причем не менее 75 % состава Совета факультета составляют студенты. Возглавляет Совет факультета декан факультета. Заседание Совета факультета проводится ежеквартально;

9.3. из средств превышения доходов над расходами – Комиссией БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам, решением ректора по иным основаниям;

10. Размер средств на выплату надбавок и оказание материальной помощи ежеквартально рассчитывается Главным управлением планирования, экономики и инвестиционной деятельности и доводится до сведения начальника Главного управления бухгалтерского учета и финансов, начальника управления по воспитательной работе с молодежью, деканов факультетов, председателя первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретаря первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

11. Распределение средств республиканского бюджета на выплату надбавок и оказание материальной помощи студентам производится ежеквартально и утверждается ректором или проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

¹ Данное Положение в части использования бюджетных средств не распространяется на военный факультет.

ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

12. Из общеуниверситетского фонда материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов:

12.1. в виде компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь и настоящим Положением;

12.2. по следующим основаниям и в размерах:

| № | основания предоставления материальной помощи | размер в базовых величинах, в % стоимости одного койко-дня |
|---------|--|---|
| 12.2.1. | в случае смерти членов семьи (супруг (супруга), родители, дети, в т.ч. опекаемые, усыновленные, усыновители, попечители (в т.ч. бывшие), родные братья и сестры) | 15 |
| 12.2.2. | при рождении ребенка | 15 |
| 12.2.3. | совершеннолетнему студенту, потерявшему последнего (единственного) родителя в период получения образования | 20 |
| 12.2.4. | при прекращении выплат государственного обеспечения в случае достижения 23-летнего возраста студентом, имевшего статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 10 |
| 12.2.5. | приобретение путевки за полную стоимость при наличии медицинских показаний в санаторно-курортное учреждение | из расчета 70% за один койко-день нахождения в санаторно-курортном учреждении, но не более 21 дня в год |
| 12.2.6. | приобретение путевки при наличии медицинских показаний в студенческий санаторий-профилакторий «Политехник» или СОК «Зеленый бор» в течение календарного года | в виде компенсации из расчета 50% от оплаченной стоимости путевки |
| 12.2.7. | при заключении брака | 10 |

13. По ходатайству Совета детям-сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетним студентам, потерявшим последнего (единственного) родителя в период получения образования; при прекращении

выплат государственного обеспечения в случае достижения 23-летнего возраста студентам, имевшим статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается материальная помощь не реже, чем один раз в календарный год.

14. Студентам, обучающимся на платной основе, материальная помощь оказывается в виде компенсации стоимости проезда к месту проживания семьи (родителей) в соответствии с порядком, установленном Правительством Республики Беларусь и настоящим Положением, из средств превышения доходов над расходами.

15. Студентам, обучающимся на платной основе, может быть оказана материальная помощь в случаях, предусмотренных в пп. 12.2.1. – 12.2.6., п. 13 настоящего Положения или иных исключительных случаях, из средств превышения доходов над расходами с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов БГУ. Размер материальной помощи определяется ректором БГУ.²

16. В случае смерти студента материальная помощь оказывается одному из близких родственников студента из средств превышения доходов над расходами в размере 30 базовых величин. Материальная помощь выдается одному из близких родственников либо уполномоченному лицу для их непосредственной передачи адресату (под уполномоченным лицом понимается: работник структурного подразделения, назначенный распоряжением деканата или указанный в докладной записке деканата).

17. Из средств фонда материальной помощи студентам факультета материальная помощь оказывается студентам, обучающимся в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, по следующим основаниям и в размерах:

| № | основания предоставления материальной помощи | размер в базовых величинах |
|-------|--|---|
| 17.1. | пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение | в размере, определяемом Комиссией факультета, но не более 20 б.в. |
| 17.2. | длительное лечение, в том числе стационарное, не менее 21 календарного дня | до 10 |
| 17.3. | платное медобслуживание, медикаментозное лечение, рекомендованное государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) | до 10 |
| 17.4. | имеющим группу инвалидности: III группа инвалидности | 3 |

² Данное Положение в части использования средств превышения доходов над расходами не распространяется на учреждения образования комплекса БГУ.

| | | |
|-------|---|---------------------------|
| | II группа инвалидности | 4 |
| | I группа инвалидности, ребенок-инвалид (до достижения им возраста 18 лет) | 5 |
| 17.5. | воспитывающим детей | 4 б.в. на каждого ребенка |
| 17.6. | из многодетных семей | до 10 |
| 17.7. | из неполных семей (кроме указанных в п. 13) | до 10 |
| 17.8. | имеющим тяжелое материальное положение | до 15 |

18. Материальная помощь в случаях, предусмотренных в пп. 17.1.-17.8., оказывается, как правило, один раз в год.

19. В случаях, предусмотренных в пп.12.2.1-12.2.7, пп.17.1-17.3. заявление на оказание материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев со дня наступления события.

20. В исключительных случаях, решение об оказании материальной помощи и ее размере принимаются на заседании Совета БГУ, Совета факультета.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО ФОНДА

21. Для получения материальной помощи из средств общеуниверситетского фонда (кроме материальной помощи на проезд) в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью необходимо предоставить заявление (приложение 1) на имя ректора с указанием причины необходимости материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание.

22. Документы, поданные в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи студентам» и представляются на рассмотрение в Совет.

23. Совет принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи студентам. Решение Совета оформляется протоколом.

24. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи из общеуниверситетского фонда визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПРОЕЗД

25. Для оказания материальной помощи на проезд приказом БГУ создается Комиссия БГУ по оказанию материальной помощи на проезд нуждающимся студентам (далее – Комиссия).

26. Для получения материальной помощи на проезд студенту необходимо предоставить представителю Комиссии на факультете (заместитель декана по воспитательной работе факультета) следующие документы:

26.1. заявление об оказании материальной помощи на проезд (приложение 2);

26.2. проездные документы, предшествующие месяцу обращения;

Заявление и проездные документы предоставляются студентом ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором совершена поездка.

26.3. сведения о доходах (заработная плата, пенсия, стипендия и др. выплаты) каждого члена семьи студента за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

26.4. справку о месте жительства и составе семьи.

Документы о полученных доходах и составе семьи действительны в течение учебного года в период с 1 сентября по 30 июня.

27. Заявление, завизированное представителем Комиссии на факультете, и документы, подтверждающие право на получение материальной помощи на проезд, передаются членом Комиссии по оказанию материальной помощи факультета секретарю Комиссии (работник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью).

28. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи на проезд» и представляет их на рассмотрение в Комиссию.

29. Комиссия принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи на проезд студентам в течение 3-х рабочих дней после 5-го числа каждого месяца. Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании представленных документов и в соответствии с решением Комиссии начальник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи на проезд, в котором указываются период оказания данной помощи и ее размер, и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 9-го числа каждого месяца.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЗ СРЕДСТВ, РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ФАКУЛЬТЕТУ

30. Для получения материальной помощи из средств, распределенных факультету, необходимо предоставить в Совет факультета заявление (приложение 3) на имя ректора с указанием причины необходимости материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих это основание. Список документов, необходимых для предоставления материальной помощи (по следующим основаниям):

пункт 17.1. пострадавшим при стихийных бедствиях, пожаре, хищении, краже личного имущества и других непредвиденных обстоятельствах, резко ухудшающих материальное положение:

- личное заявление студента БГУ;
- документы, подтверждающие наличие чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий (справка из милиции или МЧС и др.);

пункт 17.2. длительное лечение, в том числе стационарное (не менее 21 календарного дня):

- личное заявление студента БГУ;
- копия справки по болезни, больничного листа (за исключением больничного листа по беременности и родам);

пункт 17.3. платное медобслуживание, медикаментозное лечение, рекомендованное государственными учреждениями здравоохранения (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления):

- личное заявление студента БГУ;
- выписка из медицинских документов либо справка государственного учреждения здравоохранения о назначении необходимого лечения;
- копия рецепта врача о назначении лекарственных средств;
- чеки, копия чеков на покупку лекарств, оплату медицинских услуг.

пункт 17.4. имеющим группу инвалидности:

- личное заявление студента БГУ;
- копия удостоверения инвалида, заключение МРЭК.

пункт 17.5. воспитывающим детей:

- личное заявление студента БГУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

пункт 17.6. из многодетных семей³:

- личное заявление студента БГУ;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка (брата/сестры) об обучении в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования.

пункт 17.7. из неполных семей (кроме указанных в п. 13)⁴:

³ Воспитывающих 3 и более несовершеннолетних (приемных, находящихся под опекой) детей или детей, получающих образование в УВО, УССО, УПТО на дневной форме получения образования или детей, являющихся инвалидами, вследствие чего возможность их обучения и занятия трудовой деятельностью отсутствуют.

⁴ При условии отсутствия отметки о заключении брака (нового брака) в документе, удостоверяющем личность родителя (паспорте, в иде на жительство, удостоверении беженца):

женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке (в актовой записи о рождении запись об отце произведена со слов матери);

вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак;

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим;

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них лишен родительских прав;

одиноких граждан, усыновивших детей.

- личное заявление студента БГУ;
- копия документа, удостоверяющего личность оставшегося родителя (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца);
- копии документов, подтверждающих статус неполной семьи (справка из ЗАГСа, копия свидетельства о смерти родителя, копия свидетельства об усыновлении, копия решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим либо о лишении родительских прав);
- справку о месте жительства и составе семьи студента, а так же членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства студента).

пункт 17.8. имеющим тяжелое материальное положение (в случае если среднедушевой доход их семьи не превышает 100% наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь)⁵ на момент подачи заявления.

- личное заявление студента БГУ;
- справка о месте жительства и составе семьи, а так же членов его семьи (в случае, если члены семьи не зарегистрированы по месту жительства студента);
- документы о доходах (зароботной плате, пенсии, пособия, стипендии, алиментах и др. доходах) каждого члена семьи за последние двенадцать месяцев на момент подачи заявления либо предоставление документов, подтверждающих отсутствие доходов (копия трудовой книжки) и ;
- справки о других членах семьи (учащихся учебных заведений), находящихся на иждивении родителей;
- при отсутствии одного из родителей – копия свидетельства о смерти, копия решения суда о расторжении брака, справка из ЗАГСа и др.;
- для студента, состоящего в браке – копия свидетельства о заключении брака;
- для студента, имеющего детей – копия свидетельства о рождении ребенка.

31. Совет факультета принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи. Решение Совета факультета оформляется протоколом. Протокол Совета факультета подписывают все члены Совета факультета, присутствовавшие на заседании.

32. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета факультета работник деканата готовит приказ об оказании материальной помощи и представляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не

⁵ При определении среднедушевого дохода семьи студента в составе его семьи учитываются:

мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное и высшее образование в дневной форме получения образования (далее - дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, не состоящего в браке;

жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, состоящего в браке;

дети, находящиеся на иждивении студента, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, - для студента, не состоящего в браке и имеющего детей.

позднее 5-го числа каждого месяца. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи из фонда визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профбюро факультета, секретарем комитета БРСМ факультета.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ПОЛУЧАЮЩИМ ПЕРВОЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ И (ИЛИ) ВЫСШЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В БГУ ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЛЕКСА БГУ

33. Обучающимся в очной или в заочной форме получения образования, получающим первое среднее специальное и (или) высшее образование на платной основе в БГУ или учреждениях образования комплекса БГУ, родители (один из родителей, опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ, может оказываться материальная помощь в соответствии с п. 34 данного Положения. В случае наличия скидки на обучение материальная помощь оказывается с учетом скидки.

34. Материальная помощь оказывается один раз в год по следующим основаниям и в размерах:

| № | основания предоставления материальной помощи | размер материальной помощи |
|-------|---|----------------------------|
| 34.1. | Обучающимся, которые являются работающими в БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 3 (трех) лет суммарно, для оплаты за обучение на одной из ступеней высшего образования | 50% стоимости обучения |
| 34.2. | Обучающимся, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 10 (десяти) лет суммарно | 50% стоимости обучения |
| 34.3. | Обучающимся, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 5 (пяти) лет суммарно | 30% стоимости обучения |

35. Для получения материальной помощи в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью в срок до 20 февраля текущего учебного года (для студентов выпускного курса, срок обучения которых составляет менее 10 месяцев - до 10 ноября) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя ректора об оказании материальной помощи с указанием всех требуемых данных, завизированное деканом факультета или руководителем учреждения образования комплекса БГУ, и с согласия родителей (один из родителей, опекун, попечитель), которые являются работниками БГУ (приложение 4);

- копия паспорта обучающегося;

- справка об открытом в ОАО «Белинвестбанк» счете в международном формате (IBAN) на имя обучающегося;

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия свидетельства о заключении брака родителей (одного из родителей) или опекуна, попечителя и иные документы – в случае, если ФИО собственное обучающегося и родителей (одного из родителей) или опекуна, попечителя не совпадают.

36. Документы, поданные в отдел социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи студентам».

37. Все остальные визы на заявления осуществляются централизованно сотрудником отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью.

38. Заявление обучающегося, после визирования уполномоченными должностными лицами, и документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, представляются на рассмотрение в Совет.

39. Совет принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи обучающимся. Решение Совета оформляется протоколом.

40. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.

Приложение 1
к Положению об оказании
материальной помощи обучающимся

Ректору БГУ
Королю А.Д.

студента ____ курса _____ факультета

_____ обучение осуществляется на основе (платной, бюджетной)

_____ Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

_____ причина оказания материальной помощи

Паспортные данные (для студентов платной формы обучения):

Серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Прописан: _____

Личный номер _____

Дата, место рождения _____

№ банковского счета в ОАО «Белинвестбанк» для перечисления материальной помощи _____

_____ дата

_____ подпись

зам.декана факультета

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Председатель профбюро факультета

Секретарь БРСМ факультета

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласование в Первичной профсоюзной организации студентов БГУ и комитете БРСМ БГУ осуществляет работник отдела социальной работы управления по воспитательной работе с молодежью.

Приложение 3
к Положению об оказании
материальной помощи обучающимся

Ректору БГУ
Королю А.Д.

студента ____ курса _____ факультета

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением, вызванным _____

причина тяжелого материального положения

Приложение на _____ листах.

дата

подпись

Председатель профбюро факультета

Секретарь БРСМ факультета

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению об оказании
материальной помощи
обучающимся

Ректору Белорусского государственного
университета
Королю А.Д.
студента (ки) БГУ

_____ (ф.и.о. полностью)

_____ (курс, факультет, форма обучения)

_____ (мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с получением первого высшего образования на платной основе по договору _____ № _____ и в соответствии с Положением об оказании материальной помощи обучающимся в БГУ прошу оказать мне материальную помощь в 20__ году в размере _____ % стоимости обучения, что составляет _____ (_____) белорусских рублей и перечислить денежные средства на номер банковского счета в ОАО «Белинвестбанк» _____

_____ (№ счета)

В БГУ работает мать (отец):

_____ (ФИО родителя; месяц, год начала работы; подразделение, должность в настоящее время)

Стоимость обучения в 20__/20__ учебном году составляет _____ (_____) белорусских рублей

Копии: паспорта, свидетельства о рождении, номера банковского счета в ОАО «Белинвестбанк» на _____ л. прилагаю.

« ____ » _____ 20__

_____ (личная подпись)

Согласовано

Начальник ГУБУиФ _____ Т.В.Ковшевич _____

Начальник ЦПОСАТ _____ Т.Г.Хвалько _____

Начальник управления по работе с персоналом _____ В.В.Добровольская _____

Председатель профкома студентов _____ О.В.Локтева _____

Декан факультета _____ _____

Родитель _____ _____

Даю согласие на обработку, хранение и использование персональных данных для получения материальной помощи.

« ____ » _____ 20__

_____ (личная подпись)