

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ПОЛУЧАЮЩИМ ПЕРВОЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ И (ИЛИ) ВЫСШЕЕ
ОБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ В БГУ ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЛЕКСА БГУ

33. Обучающимся, получающим первое среднее специальное и (или) высшее образование на платной основе в БГУ или учреждениях образования комплекса БГУ, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ, может оказываться материальная помощь в размере в соответствии с п. 34 данного Положения.

34. Материальная помощь оказывается по следующим основаниям и в размерах:

№	основания предоставления материальной помощи	размер материальной помощи
34.1.	Обучающимся, которые являются работниками БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 3 (трех) лет суммарно, для оплаты за обучение на одной из ступеней высшего образования	50% стоимости обучения
34.2.	Обучающимся, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 10 (десяти) лет суммарно	50% стоимости обучения
34.3.	Обучающимся, родители (один из родителей), (опекун, попечитель) которых являются работниками БГУ и имеют стаж работы в БГУ или юридических лицах, входящих в единый комплекс БГУ, в качестве основного работника не менее 5 (пяти) лет суммарно	30% стоимости обучения

35. Для получения материальной помощи в отдел организации и контроля учебного процесса Главного управления образовательной деятельности в установленные сроки необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя ректора об оказании материальной помощи, завизированное деканом факультета или руководителем учреждения образования комплекса БГУ (приложение 4);
- копия паспорта обучающегося;

- справка об открытом в ОАО «Белинвестбанк» счете в международном формате (IBAN) на имя обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия свидетельства о заключении брака родителей (одного из родителей), (опекуна, попечителя) и иные документы – в случае, если ФИО собственное обучающегося и родителей (одного из родителей), (опекуна, попечителя) не совпадают.

36. Документы, поданные в отдел организации и контроля учебного процесса Главного управления образовательной деятельности, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на оказание материальной помощи студентам».

37. Все остальные визы на заявления осуществляются централизованно сотрудником отдела организации и контроля учебного процесса Главного управления образовательной деятельности.

38. Заявление обучающегося, после визирования уполномоченными должностными лицами, и документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, представляются на рассмотрение в Совет.

39. Совет принимает коллегиальное решение об оказании материальной помощи обучающимся. Решение Совета оформляется протоколом.

40. На основании представленных документов и в соответствии с решением Совета начальник отдела социальной работы управления воспитательной работы с молодежью готовит приказ об оказании материальной помощи и предоставляет его в Главное управление бухгалтерского учета и финансов не позднее 5-го числа каждого месяца. В приказе указывается причина, по которой оказывается материальная помощь.

Приказ на оказание материальной помощи визируется уполномоченными должностными лицами согласно Табелю унифицированных форм распорядительных документов и согласовывается с председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов БГУ, секретарем комитета первичной организации ОО «БРСМ» БГУ.