

Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректору БГУ  
Королю А.Д.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(специальность, направление специальности)

\_\_\_\_\_  
(дневной/заочной; платной/бюджетной)  
формы получения образования

\_\_\_\_\_  
(дата)

*В приказ*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу предоставить мне академический отпуск по уважительным причинам в связи с \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Прилагаю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*О необходимости заключения дополнительного соглашения к договору в ЦПОСАТ (ул. Бобруйская 7, каб. 102, 315) уведомлен.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
собственное имя, отчество (если таковое  
имеется)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Академическая задолженность:

\_\_\_\_\_  
экзаменов  
\_\_\_\_\_  
зачетов (диф. зачетов)  
\_\_\_\_\_  
курсовой проект (работа)  
\_\_\_\_\_  
контрольная работа  
(для заочной формы)  
\_\_\_\_\_  
не сдано комиссии

ЦПОСАТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность, подпись  
сотрудника деканата)

\_\_\_\_\_  
(дата)