

# Руководство по использованию облачного хранилища «Nextcloud.bsuh.by»

## Оглавление

Общие сведения, доступ к «Nextcloud» и первичная настройка.....	2
1.1 Доступ к серверу «Nextcloud.bsuh.by» .....	2
1.2 Первичная настройка .....	2
Работа с файлами и папками: загрузка, редактирование, удаление .....	6
2.1 Загрузка файлов и папок, создание папок и действия с ними .....	6
2.2 Создание и редактирование файлов в облачном хранилище .....	9
Предоставление общего доступа к файлам и папкам .....	10
3.1 Предоставление общего доступа к файлам и папкам по ссылке .....	10
3.2 Создание нескольких ссылок общего доступа для одного файла или папки .....	12
3.3 Предоставление доступа к файлам и папкам отдельным пользователям .....	13
Синхронизация облачного хранилища с мобильными устройствами и компьютером .....	15
4.1 Синхронизация файлов хранилища Nextcloud на компьютере .....	15
4.2 Синхронизация файлов хранилища Nextcloud на мобильном устройстве .....	19

## Общие сведения, доступ к «Nextcloud» и первичная настройка

Онлайн-хранилище «Nextcloud» является аналогом таких сервисов, как Яндекс Диск, Google Диск, Microsoft OneDrive, и предназначено для хранения, отправки и получения данных (файлов любого типа), а также создания опросов.

### 1.1 Доступ к серверу «Nextcloud.bsu.by»

Сервер для сотрудников и студентов БГУ доступен из любой сети по адресу: <https://nextcloud.bsu.by/>. Вход осуществляется так же, как и в Персональный кабинет сотрудника / Личный кабинет студента / почту кафедры с доменом @bsu.by: с помощью логина и пароля учётной записи (Рисунок 1).

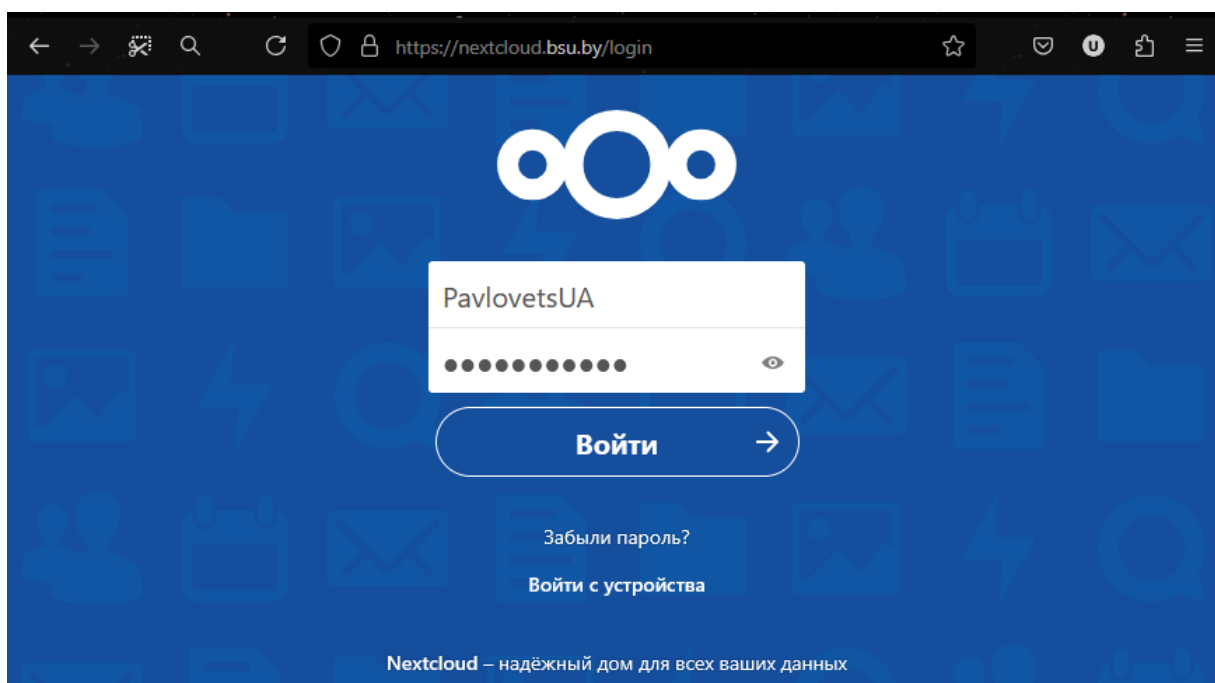


Рис. 1 Страница входа в хранилище «Nextcloud.bsu.by»

### 1.2 Первичная настройка

Для хранения всем пользователям доступно 10 Гб свободного пространства. Объём уже занятого пользователем пространства указывается на главной странице в левом нижнем углу (Рисунок 2):

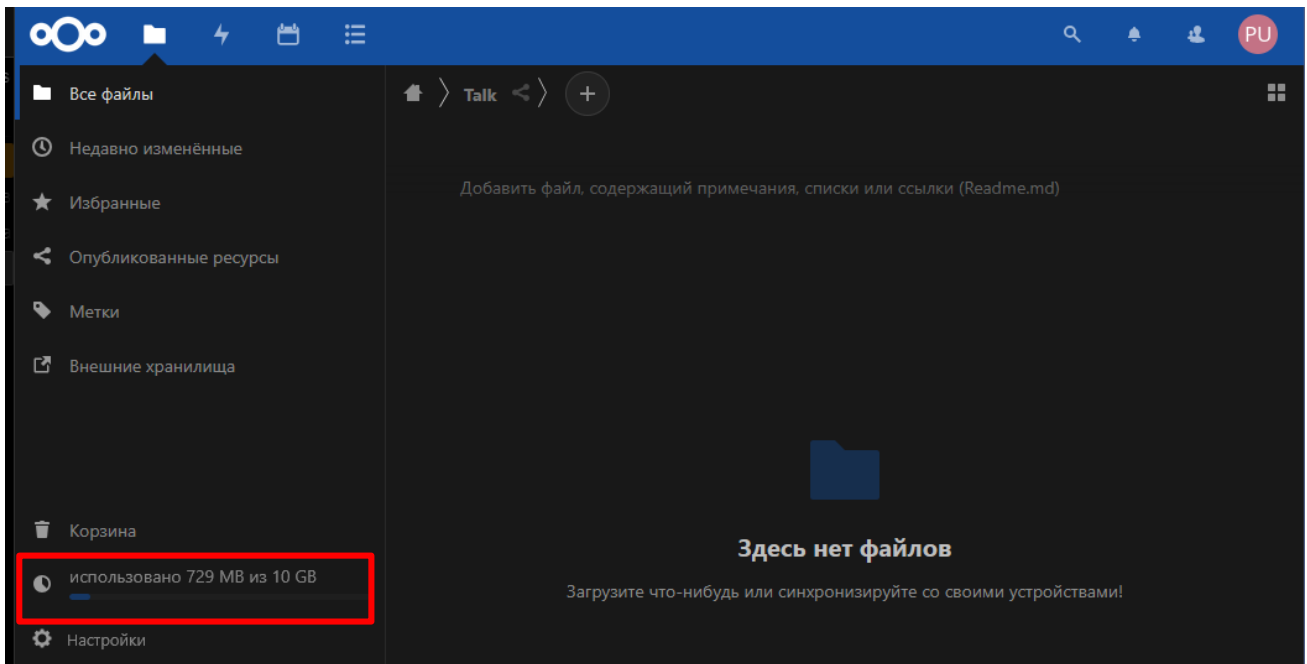


Рис.2 Объём занятого пространства в личном хранилище

В раздел настроек можно попасть, нажав на фото профиля в правом верхнем углу (Рисунок 3):

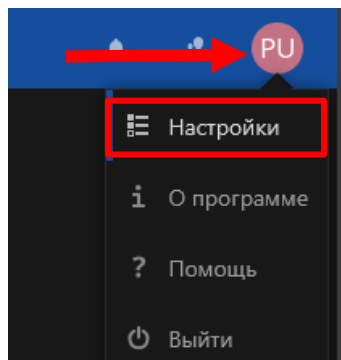


Рис.3 Раздел «Настройки»

Рассмотрим некоторые разделы «Настроек», которые могут Вам пригодиться:

### 1) Раздел «Личная информация»

– здесь можно изменить фото профиля; настроить, кому будет видны Ваше имя и адрес электронной почты.

### 2) Раздел «Безопасность»

– можно добавить верификацию по электронной почте, а также резервный код (в дополнение к Вашему паролю – на случай, если Вам нужна дополнительная безопасность аккаунта); проверить активные устройства (где был осуществлён вход в Вашу учётную запись).

### 3) Раздел «События»

– здесь можно выбрать, о каких действиях система будет уведомлять Вас по электронной почте и в самой системе (например, в Вашу папку загрузили новый файл или кто-то прошёл опрос) (Рисунок 4).

Во избежание лишних писем рекомендуем оставить галочки только у действительно важных Вам событий, которые Вы не сможете оперативно проверить вручную.

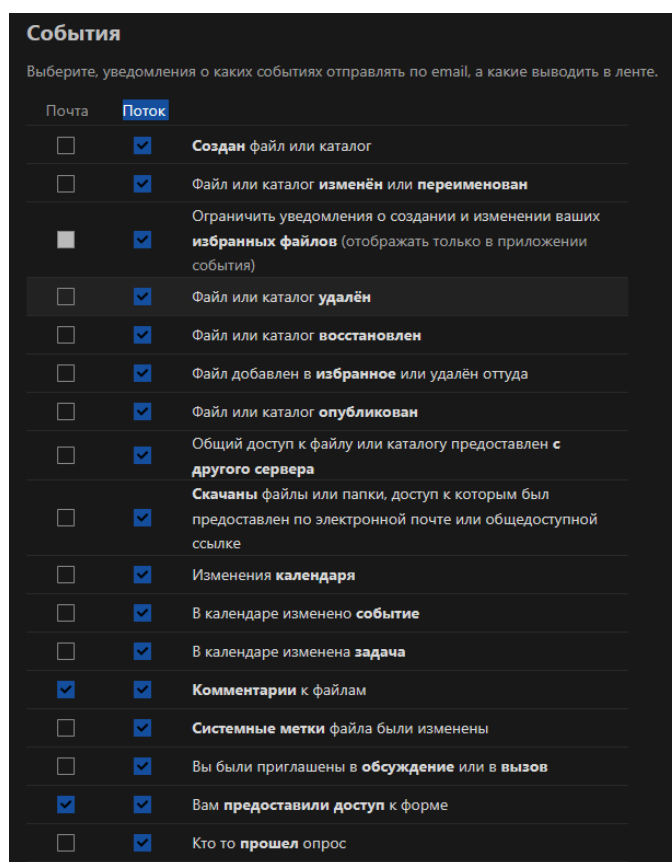


Рис.4 Уведомления о происходящих событиях

### 4) Раздел «Внешние хранилища → Клиенты для ПК и мобильных устройств»


– здесь можно синхронизировать Ваше хранилище на разных устройствах через установку приложения. Подробнее это будет рассмотрено в отдельном разделе.

### 5) Раздел «Доступность»

– здесь можно сменить тему на тёмную, включить режим высокой контрастности, а также сменить шрифт для облегчения чтения и восприятия текста.

## 6) Раздел «Общий доступ»

– здесь можно передать права владения папками другим пользователям (не путать с предоставлением доступа пользователям к отдельным папкам, где владельцем остаётесь Вы). Для изменения владельца папки нужно выбрать соответствующую папку, а затем и нового владельца из списка пользователей / найдя его по фамилии.



Отметим, что ФИО в учётных записях студентов прописаны кириллицей, сотрудников – латиницей.

## Работа с файлами и папками: загрузка, редактирование, удаление

### 2.1 Загрузка файлов и папок, создание папок и действия с ними

Загрузка файлов в Nextcloud осуществляется так же, как и в любое другое облачное хранилище: путём перетаскивания файлов в окно или же с помощью отдельной кнопки в виде «плюса» (Рисунок 5).

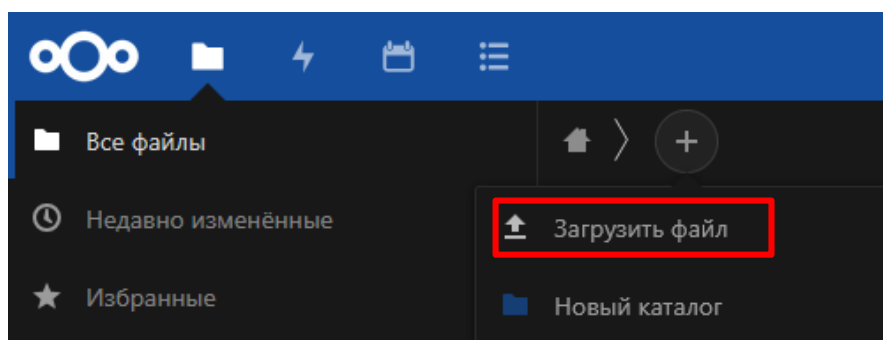


Рис.5 Загрузка файлов в облачное хранилище

С помощью кнопки «Новый каталог» ниже можно создать новую папку и загрузить файлы непосредственно в неё. Можно создавать неограниченное число папок и подпапок (пока есть свободное место в хранилище).

Для всех файлов и папок доступны стандартные действия, просмотреть которые можно нажав на «три точки» справа от названия (Рисунок 6) или же правой кнопкой мыши.

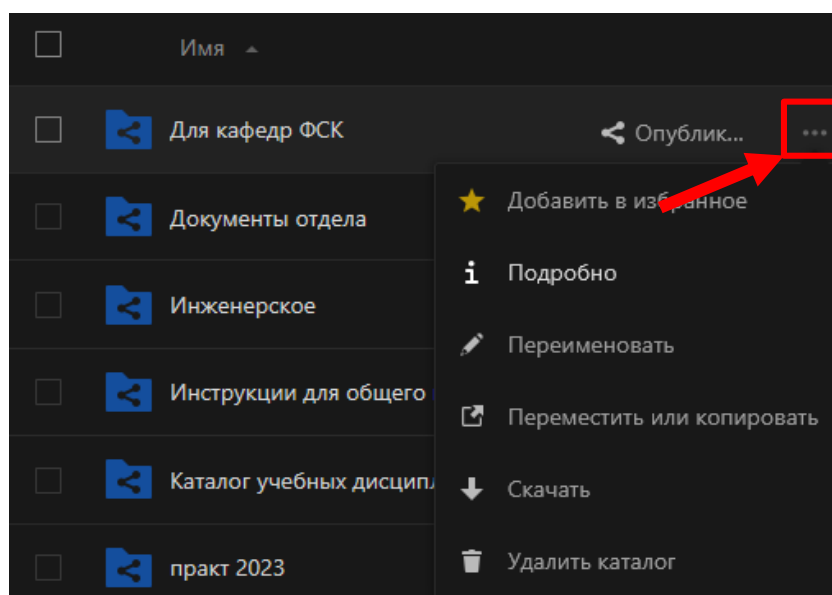


Рис.6 Меню действий с файлами и папками

Рассмотрим меню действий:

— Действие «Добавить в избранное»

Папки и файлы можно добавлять в раздел «Избранное», который можно открыть через меню слева страницы (Рисунок 7).

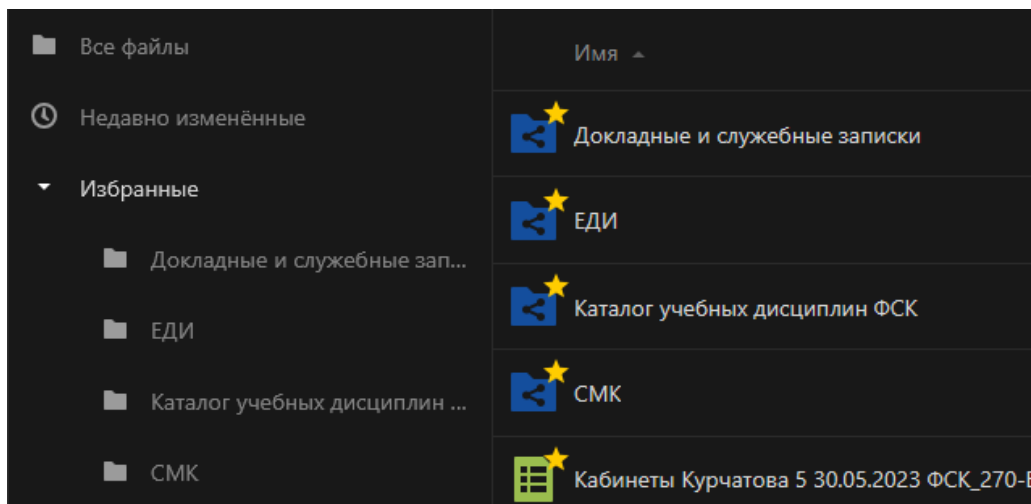


Рис.7 Раздел «Избранное»

При единичном нажатии на стрелку слева от названия Вам откроется только список избранных Вами папок. Для доступа к избранным файлам следует совершить двойное нажатие по названию «Избранное» – откроется папка со всеми избранными файлами и папками.

— Действие «Подробнее»

Данное действие открывает отдельное меню для рассматриваемого файла/папки, где пользователь может оставить комментарий / примечание; предоставить другим пользователям доступ на просмотр файла/папки; увидеть пользователей уже имеющих доступ к файлу/папке; просмотреть все события, произошедшие с файлом/папкой (Рисунок 8).

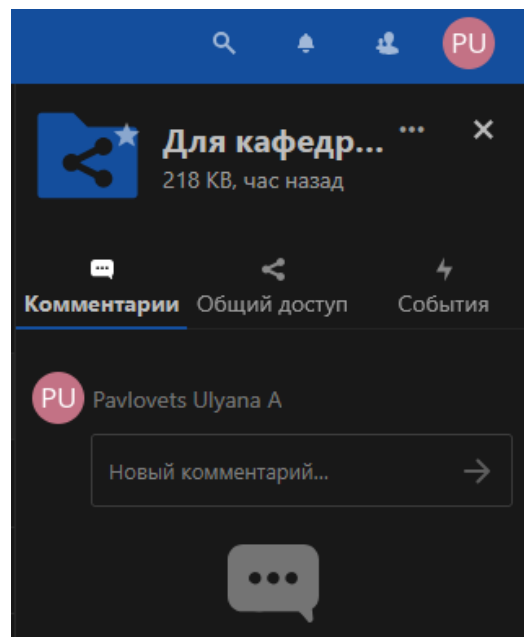


Рис.8 Меню действия «Подробнее»

— Действие «Переименовать»

Позволяет переименовать файл/папку. Не требует подтверждающего действия.

— Действие «Переместить или копировать»

Позволяет копировать и перемещать файлы/папки через отдельное меню (Рисунок 9) без необходимости проделывать все эти действия вручную.

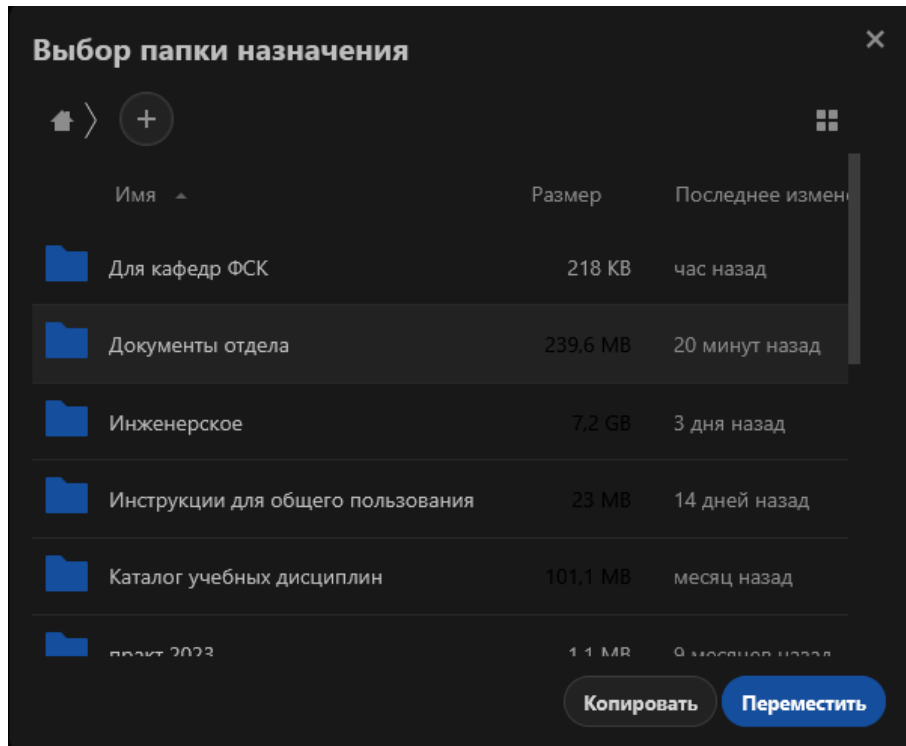


Рис.9 Автоматизированное перемещение и копирование файлов и папок

— Действие «Скачать»

Позволяет скачать файл или папку. Папка будет скачана в формате архива.



### — Действие «Удалить файл / Удалить каталог»

Отправляет файл/папку в корзину, найти которую можно найти в нижнем левом углу боковой панели (Рисунок 10). Файлы в корзине не занимают места в общем хранилище, но имеют ограниченный срок хранения и будут автоматически удалены через 30 дней.

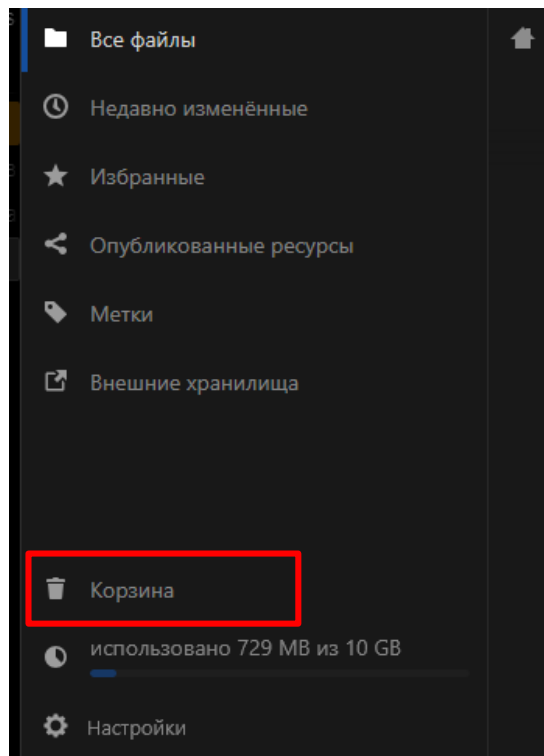


Рис. 10 Папка «Корзина» на боковой панели

## 2.2 Создание и редактирование файлов в облачном хранилище

Создавать и редактировать файлы на сервере Nextcloud.bsu.by можно только получив соответствующие права доступа, которые запрашиваются у заместителя начальника отдела администрирования программно-технической инфраструктуры Центра информационных технологий БГУ.



## Предоставление общего доступа к файлам и папкам

Как и в любом другом облачном хранилище файлами и папками в Nextcloud можно делиться с другими пользователями с помощью ссылок.

### 3.1 Предоставление общего доступа к файлам и папкам по ссылке

Общий доступ по ссылке по умолчанию позволяет всем, у кого есть эта ссылка, просматривать и скачивать файл / содержимое папки без возможности что-то редактировать или удалить.

Для того, чтобы предоставить доступ по ссылке, нужно нажать на кнопку «Поделиться» справа от имени файла/папки (Рисунок 11).

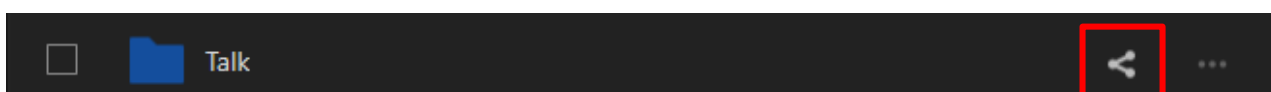


Рис.11 Предоставление доступа по ссылке

Чтобы скопировать получившуюся ссылку для отправки кому-либо, нужно нажать на кнопку в виде файла со стрелкой справа от надписи «Общий доступ по ссылке» (Рисунок 12).

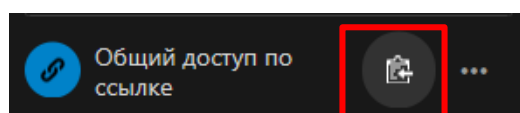


Рис.12 Копирование ссылки общего доступа

Для дополнительных настроек общего доступа по ссылке нужно перейти в меню «Подробнее» (нажатие правой кнопкой мыши по названию папки или на кнопку в виде трёх точек) → возле строки «Общий доступ по ссылке» нажать на кнопку в виде трёх точек (Рисунок 13).

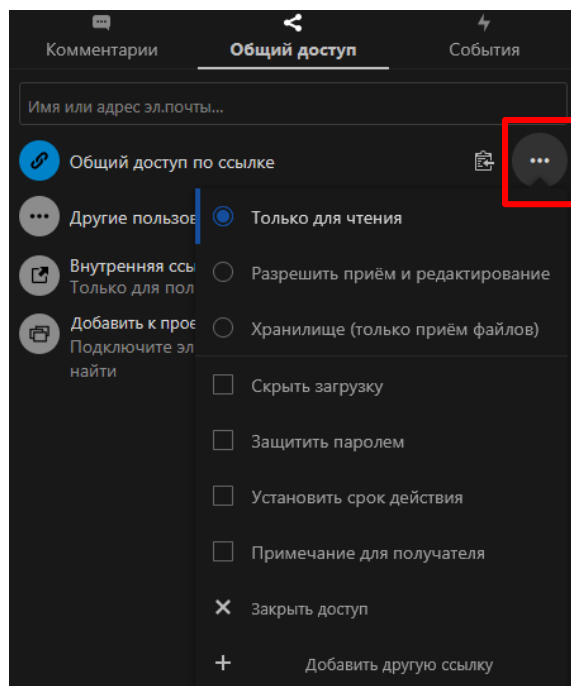


Рис.13 Дополнительные настройки доступа по ссылке

**Для отдельных файлов.** По умолчанию файл с общим доступом можно только просматривать и скачивать. В появившемся окошке настроек («Подробнее» → кнопка в виде трёх точек) можно задать дополнительные параметры:

- «Разрешить редактирование» – даст пользователям права на редактирование файла *(при условии, что у них есть изначальные права на редактирование файлов от ЦИТа)*.
- «Скрыть загрузку» – запрещает скачивание файла.
- «Защитить паролем» – позволяет установить на файл/папку пароль. При переходе по ссылке будет отображаться следующее (Рисунок 14):

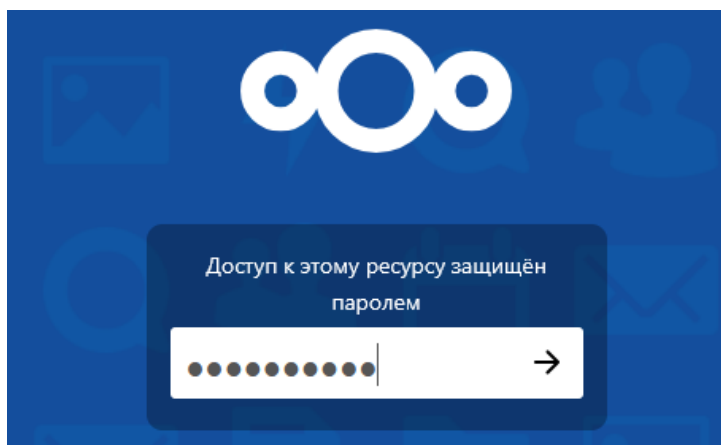


Рис. 14 Файл общего доступа, защищённый паролем

- «Установить срок действия» – позволяет задать срок действия доступа к файлу/папке. По истечению данного срока доступ будет закрыт, ссылка работать не будет.
- «Примечание для получателя» – позволяет оставить примечание к файлу / папке. При открытии файла по ссылке оно будет отображаться в правом верхнем углу.

**Для папок.** В том же окне настроек (нажатие правой кнопкой мыши по папке → «Подробнее» → кнопка в виде трёх точек) помимо параметров, которые мы рассмотрели выше, также можно настроить тип доступа:

- «Только для чтения» (по умолчанию) – пользователи смогут только просматривать и скачивать файлы.
- «Разрешить приём и редактирование» – пользователи смогут видеть все файлы в папке, удалять, перемещать и редактировать их.
- «Хранилище» – пользователи не будут видеть файлы в данной папке, не смогут их редактировать или скачивать, только загружать (Рисунок 15).



### Загрузка файлов в Talk

↑ Выберите или перетащите файлы

Рис.15 Вид папки с общим доступом типа «Хранилище»

Закреть доступ вручную можно в окне настроек: нажатие правой кнопкой мыши по файлу/папке → кнопка «Подробнее» → кнопка в виде трёх точек рядом с надписью «Общий доступ по ссылке» → кнопка «Закреть доступ».

## 3.2 Создание нескольких ссылок общего доступа для одного файла или папки

Также для общего доступа по ссылке в Nextcloud есть возможность создавать дополнительную ссылку с особыми правами. Например, одну ссылку Вам нужно выслать коллегам, а другую – студентам; соответственно, права доступа у них должны быть разные (*к примеру, студентам запрещено загружать в папку свои файлы, но можно просматривать и скачивать уже имеющиеся*).

Алгоритм действий следующий: нажатие правой кнопкой мыши по файлу/папке → кнопка «Подробнее» → кнопка в виде трёх точек рядом с надписью «Общий доступ по ссылке» → кнопка «Добавить другую ссылку» (Рисунок 16).

У файла появится вторая ссылка общего доступа, параметры которой Вы можете настроить как уже было рассмотрено выше.

Перед тем, как делиться ссылкой общего доступа, не забудьте проверить, какую из двух/нескольких (с какими правами) Вы копируете.

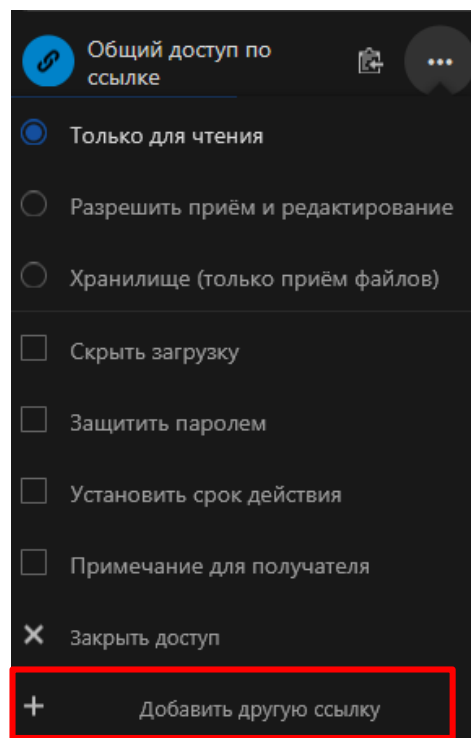


Рис.16 Добавление дополнительной ссылки общего доступа с другими правами доступа

### 3.3 Предоставление доступа к файлам и папкам отдельным пользователям

Если предоставить доступ требуется предоставить только определённым пользователям, нужно: нажать правой кнопкой мыши по файлу/папке → кнопка «Подробнее». → в окошке поиска найти нужного пользователя (в нашем случае доступны только студенты и сотрудники БГУ) и нажать на строку с его именем.

Далее можно настроить отдельные параметры доступа для выбранного пользователя, нажав на кнопку в виде трёх точек возле ФИО (Рисунок 17).

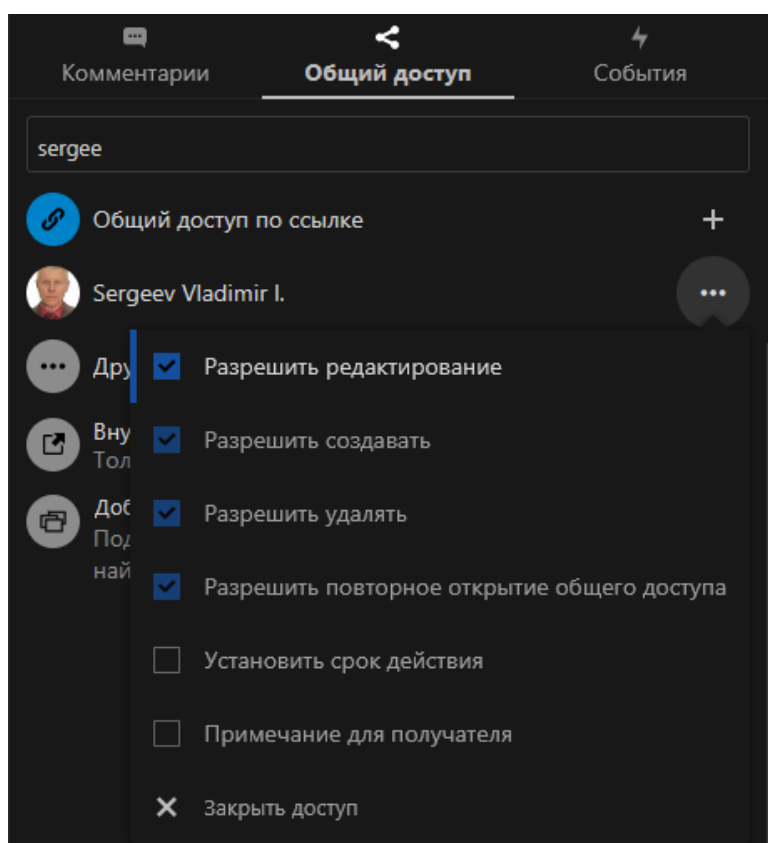


Рис.17 Настройка параметров доступа для отдельного пользователя

- «Разрешить редактирование» – снятие галочки разрешит данному пользователю только просмотр.
- «Разрешить создавать» (для папок) – снятие галочки позволит только просматривать содержимое папки без возможности создавать или загружать туда файлы.
- «Разрешить удалять» – снятие галочки запретит пользователю удалять файлы/папку, к которым был дан доступ.
- «Установить срок действия» – позволяет ограничить время доступа выбранного пользователя к файлу/папке.

- «Примечание для получателя» – позволяет оставить примечание к файлу / папке. При открытии файла по ссылке оно будет отображаться в правом верхнем углу.
- «Закрыть доступ» – забирает права доступа к файлу/папке у выбранного пользователя.

**Важно!** Если Вам был предоставлен доступ к папке, то удаление / замена какого-либо файла из этой папки Вами удалит/заменит этот файл и у владельца папки, а также всех остальных пользователей, имеющих к ней доступ.

## Синхронизация облачного хранилища с мобильными устройствами и компьютером

Как другие облачные хранилища, Nextcloud предоставляет возможность синхронизировать файлы на нескольких устройствах – с помощью мобильного приложения и программы на ПК.

### 4.1 Синхронизация файлов хранилища Nextcloud на компьютере

Официальная программа «Nextcloud Sync Client» позволяет установить синхронизацию между Вашим онлайн-хранилищем Nextcloud (из браузера) и локальной папкой на компьютере. Таким образом, Вы можете работать с файлами привычным образом – т.е. создавать их на компьютере, а они будут автоматически сохраняться в Вашем облачном хранилище Nextcloud. То есть при создании / изменении / удалении файлов в папках Nextcloud те же действия происходят с этими файлами в учётной записи в браузере.

**Порядок установки «Nextcloud Sync Client (Nextcloud Files)» для ПК:**

1. Скачать официальный установочный файл по ссылке: <https://nextcloud.com/install/#install-clients>: раздел «Download for desktop» → выбрать строку «Nextcloud Files» → нажать на кнопку «Windows 10+ (64-bit)» (Рисунок 18).

Обращаем внимание, что программа поддерживается версией Windows от 10-ой и выше (64-разрядной).

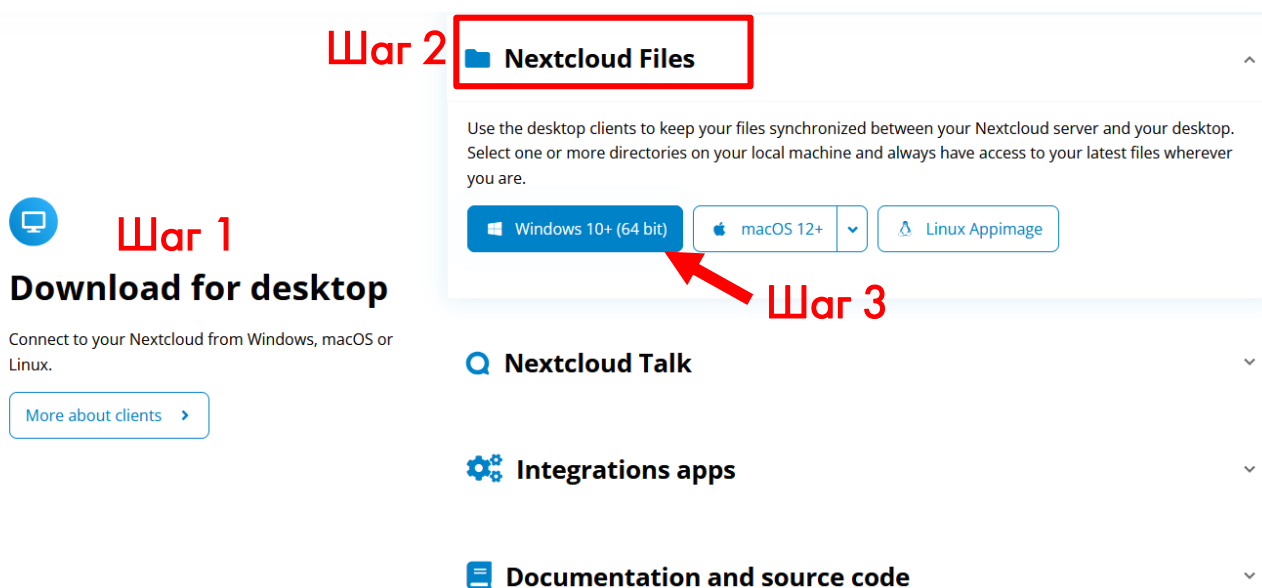


Рис.18

Скачивание установочного файла с официального сайта

2. Открыть установочный файл и установить программу, следуя прописанным там шагам. По завершению установщик попросит перезагрузить компьютер – в появившемся окошке нажать «Yes».
3. Открыть саму программу. В появившемся окне нажать «Войти». Будет предложено ввести адрес сервера. Вводим ссылку <https://nextcloud.bsu.by/> (Рисунок 19):

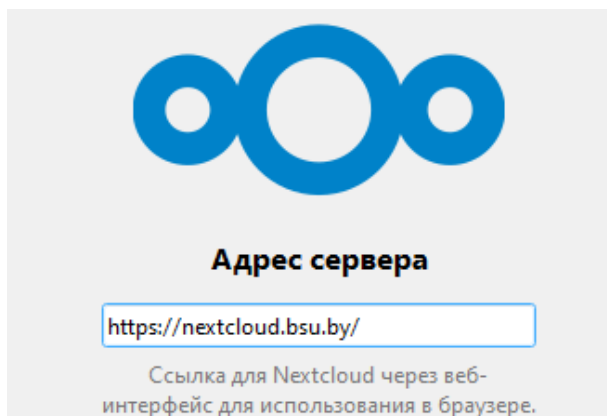


Рис.19 Первый вход в Nextcloud для компьютера

4. Приложение тут же откроет окно в браузере, где нужно будет подтвердить авторизацию: нажать «Войти» → нажать «Разрешить доступ» (Рисунок 19, 20).

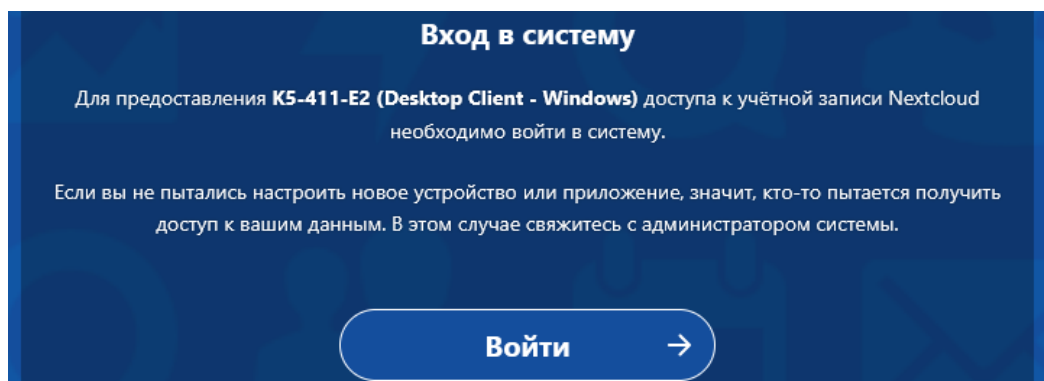


Рис.20 Вход в систему

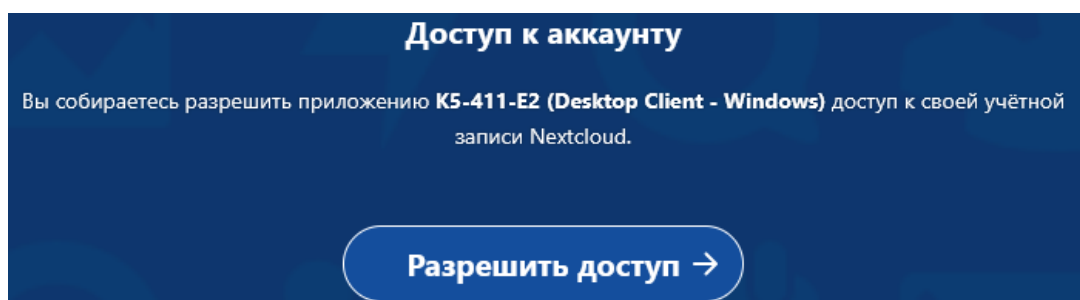


Рис.21 Подтверждение авторизации



Далее появится сообщение о том, что аккаунт успешно подключен. Можно закрыть это окно в браузере.

5. Вернуться в приложение Nextcloud. Здесь выбрать папку, где будут храниться все Ваши файлы из учётной записи Nextcloud – лучше выбирать диск, где много свободного места (Рисунок 22).

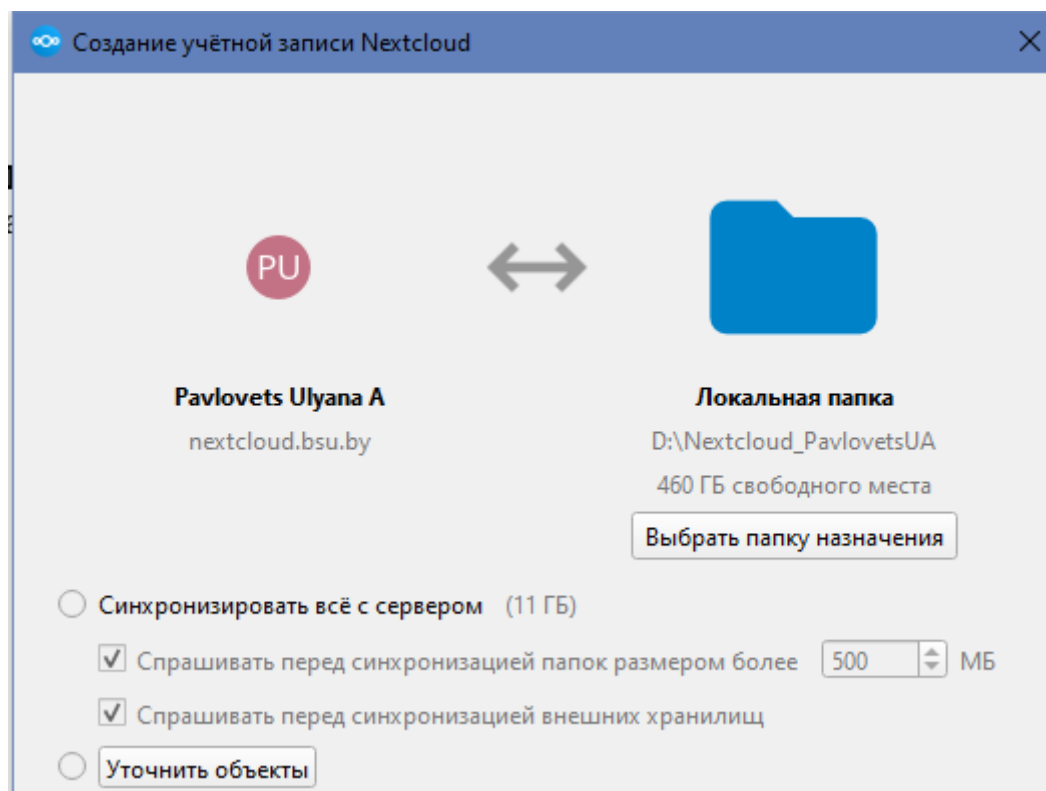


Рис.22 Окно синхронизации файлов

Можно синхронизировать все папки, нажав «Синхронизировать всё с сервером», или же выбрать, какие именно папки будут синхронизироваться на Вашем компьютере, нажав кнопку «Уточнить объекты».

В окошке «Уточнить объекты» снять галочки с папок, с которыми Вы не будете работать – которые не требуется сохранять на компьютере (Рисунок 23).

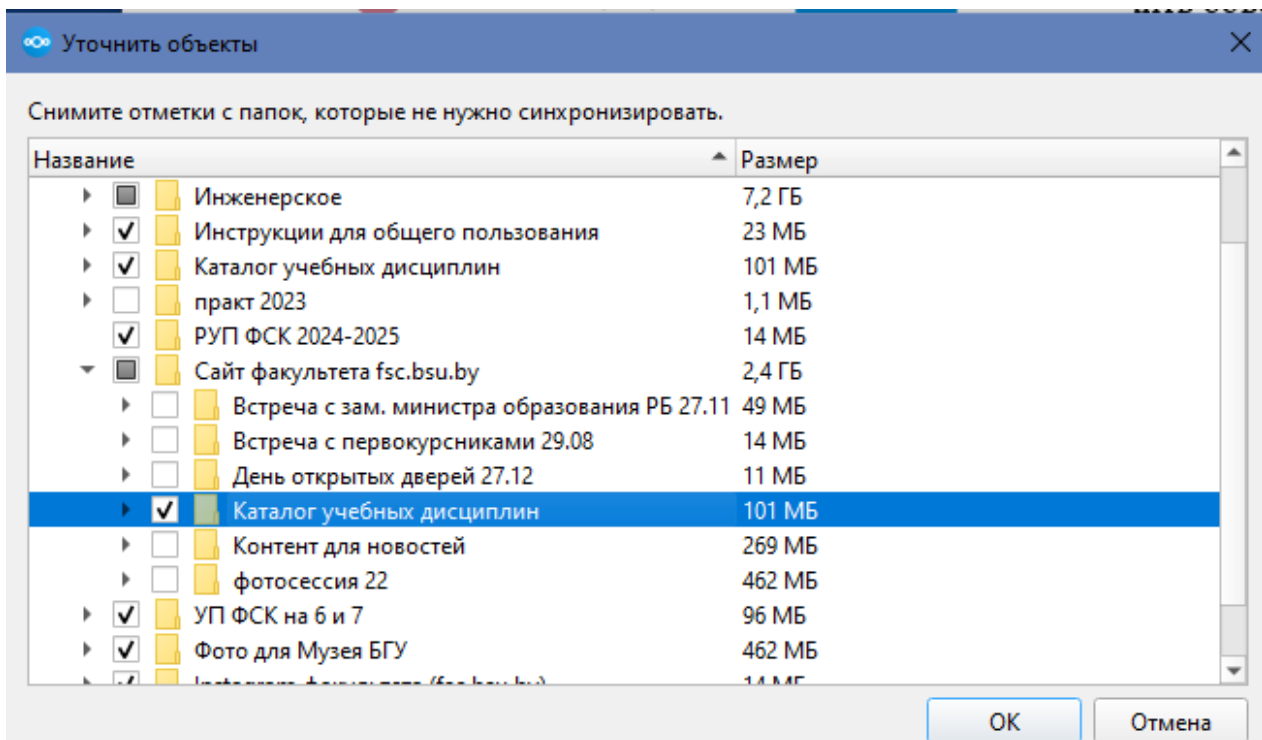


Рис.23 Выбор синхронизируемых локально файлов

6. Когда нужные папки выбраны, нажать «Ок». Система начнёт копировать папки учётной записи на компьютер. В проводнике сбоку появится новый раздел «Nextcloud» (Рисунок 24).

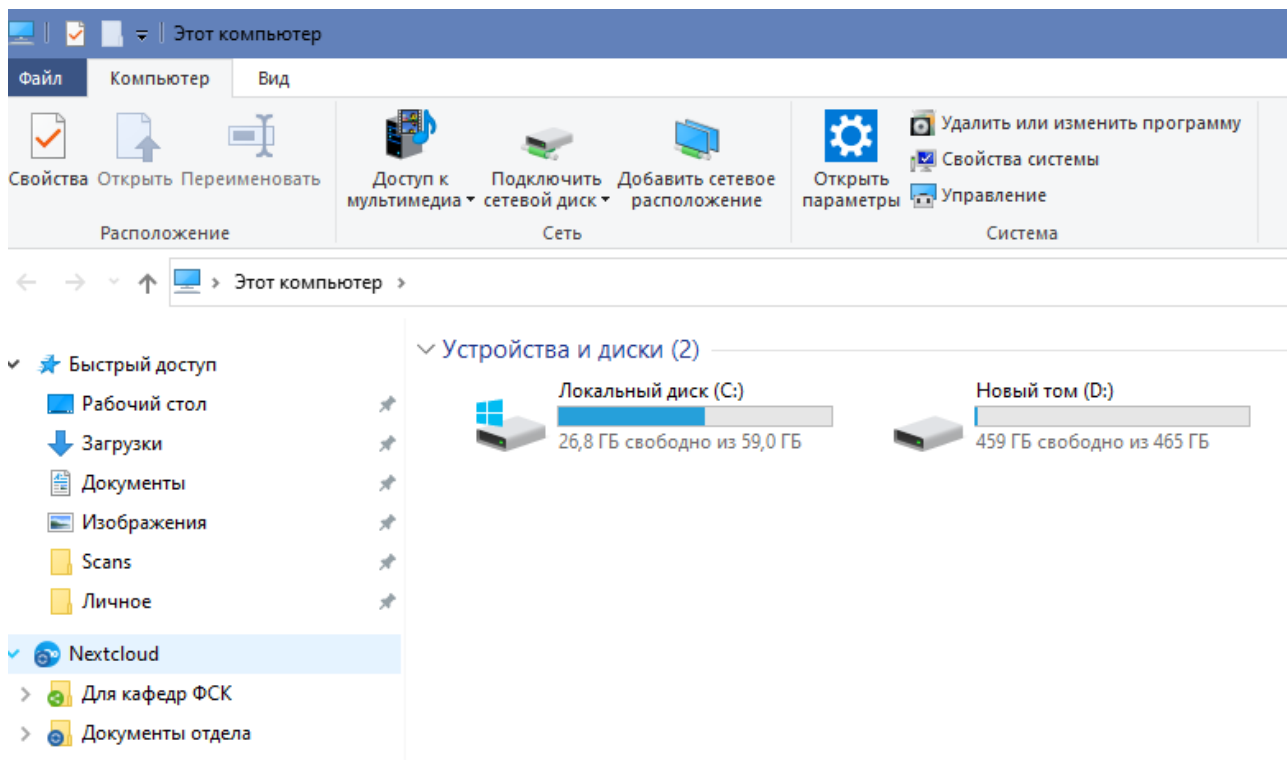


Рис.24 Раздел «Nextcloud» в проводнике

Теперь, когда синхронизация настроена, можно создавать новые файлы непосредственно в папках раздела «Nextcloud», и они будут автоматически сохраняться в Вашей учётной записи.

Если войти в Nextcloud через браузер, можно будет увидеть, что файлы в локальной папке и там – идентичны. То есть при создании / изменении / удалении файлов в папках Nextcloud те же действия происходят с этими файлами в учётной записи в браузере.

## 4.2 Синхронизация файлов хранилища Nextcloud на мобильном устройстве

В зависимости от типа операционной системы устройства (iOS, Android) выбрать и установить официальное приложение «Nextcloud Files» – <https://nextcloud.com/install/#files-mobile> (Рисунок 25).

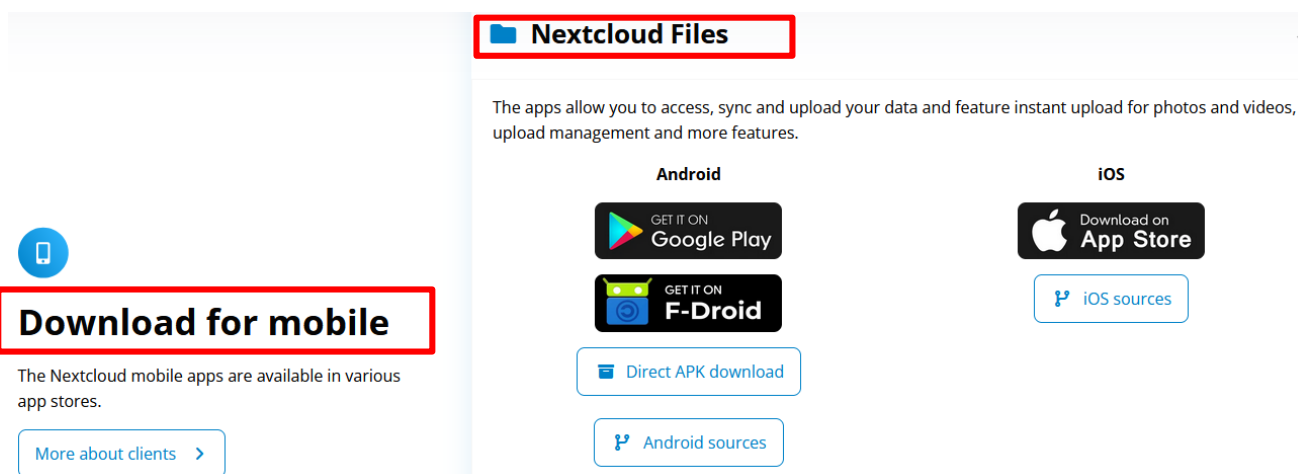


Рис.25 Установка официального мобильного приложения по ссылке на сайте

После установки нужно авторизоваться в свою учетную запись Nextcloud (таким же образом, как и на компьютере).

При первом входе ввести адрес сервера <https://nextcloud.bsu.by/> (Рисунок 26), после чего Вас автоматически перебросит в браузер, где нужно будет войти в учётную запись и нажать «Разрешить доступ».

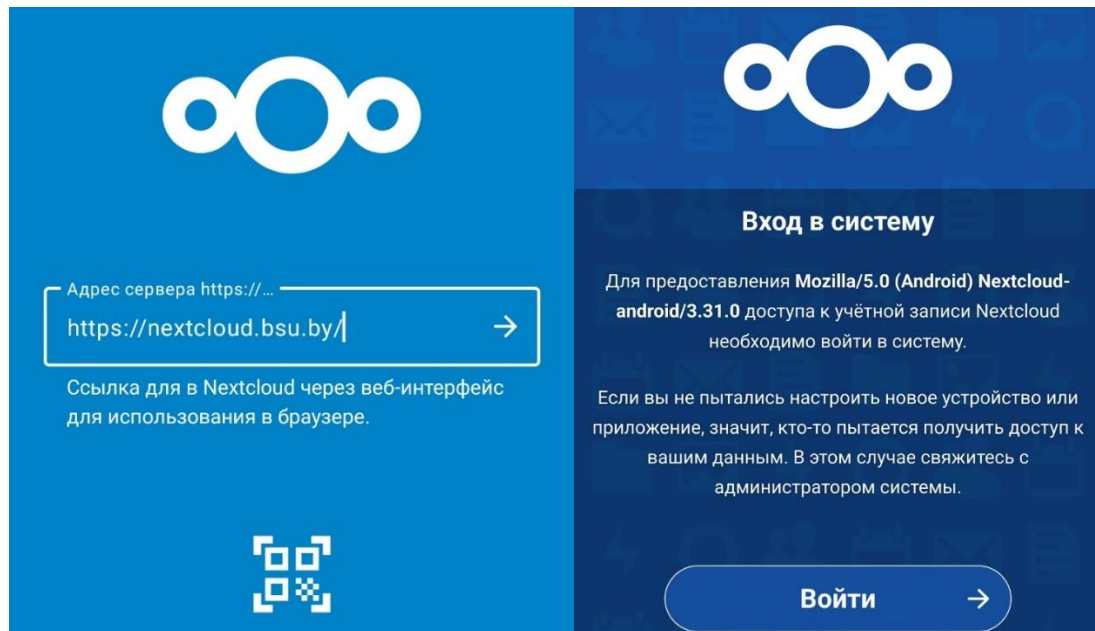


Рис.26 Первый вход в приложение Nextcloud

Когда вход осуществлён, нужно вернуться в приложение и разрешить доступ к файлам на устройстве (непосредственно для того, чтобы осуществлялась синхронизация). В появившемся окошке нажать «Разрешить» (Рисунок 27).

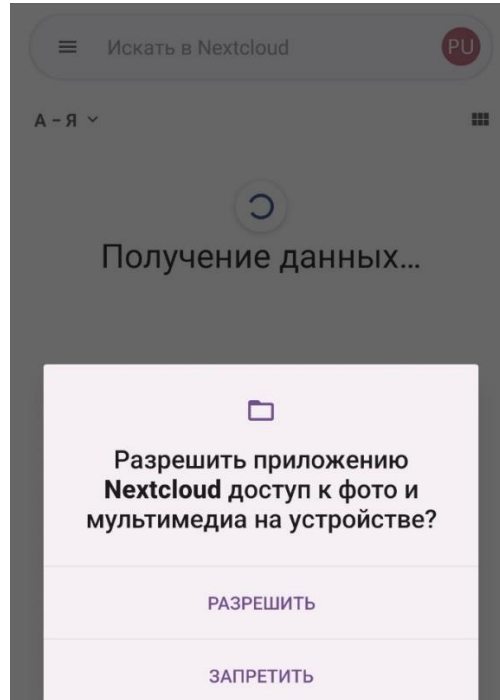


Рис.27 Предоставление приложению доступа к файлам для синхронизации

Далее в разделе настроек (боковое меню) можно выбрать, куда будут сохраняться файлы (внутренняя или внешняя память).