

! Пароль необходимо менять не реже одного раза в 6 месяцев.

! Срок действия пароля указан под фотографией в Персональном кабинете, а также приходит оповещение о необходимости смены пароля в веб-версии почты БГУ.

## **Требования к паролю**

1. Не менее 10 символов
2. Минимум одна прописная буква латиницей
3. Минимум одна строчная буква латиницей
4. Минимум одна цифра
5. Минимум один специальный символ («!», «?», «+», «-», «\_» и пр.)
6. Не должен содержать в себе слов из словаря (в том числе в транслитерированном виде)
7. Не должен содержать в себе личных данных (ФИО, дата рождения, номер телефона и пр.) пользователя и его родственников
8. Не должен повторять и быть похожим на один из предыдущих 5 последних паролей
9. Не должен содержать легко угадываемые комбинации символов (текущий год, «qwerty», «123» и пр.)

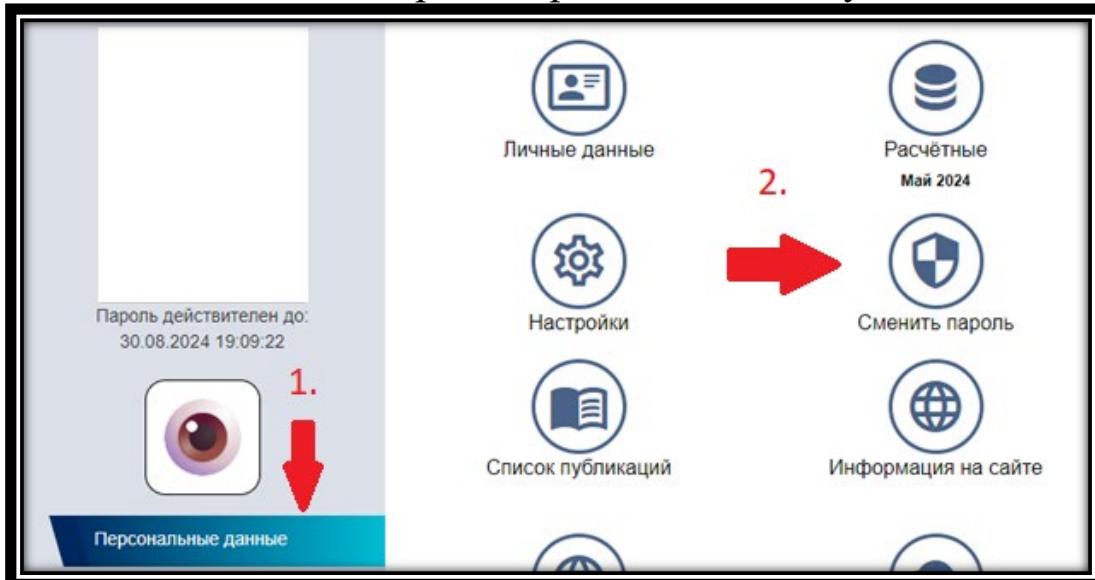
### **Самостоятельная смена пароля в ПК сотрудника (*cabinet.bsu.by*)**

1. Слева выбрать вкладку «Персональные данные»
2. Нажать «Сменить пароль»
3. В появившемся окне выбрать сложность «Профессиональная»
4. Ввести необходимые данные и нажать «Изменить»

### **Самостоятельная смена пароля в веб-версии почты БГУ (*webmail.bsu.by*)**

1. Нажать на шестеренку в правом верхнем углу
2. В выпавшем списке нажать «Параметры»
3. Слева сверху нажать «Общие»
4. Чуть ниже нажать «Моя учетная запись»
5. Снизу справа (над полосой использования почтового ящика) нажать «Изменить пароль»
6. Ввести необходимые данные в выпавшем окне и нажать «Сохранить»

## Смена пароля через cabinet.bsu.by



## Смена пароля через webmail.bsu.by

This screenshot shows the "Почта" (Email) section of the webmail interface. On the left, there's a sidebar with categories like "Избранное", "Входящие", "Отправленные", and "Черновики". Under "Входящие", there are sub-options: "Черновики", "Отправленные", "Удаленные", and "RSS-каналы". The main area shows "Входящие" messages. At the top right, there's a dropdown menu with various options: "Обновить", "Автоматические ответы", "Параметры отображения" (marked with a red arrow labeled 1.), "Управление надстройками", "Параметры автономного режима", "Изменить тему", and "Параметры" (marked with a red arrow labeled 2.). A large red arrow points from the "Параметры" option down to the "Параметры" section of the main content area, which contains instructions about reading order and a note about selecting the first item in the list.

This screenshot shows the "Параметры" (Parameters) section of the webmail interface. On the left, there's a sidebar with categories like "Почта", "Автоматическая обработка", "Установка", "Учетные записи", "Файл", and "Общий". Under "Общий", there are sub-options: "Моя учетная запись", "Изменение темы", "Группы рассылок", "Сочетания клавиш", "Управление надстройками", "Мобильные устройства", "Параметры автономного режима", "Параметры специальными", "Облегченная версия", "Регион и часовой пояс", "Обмен текстовыми сообщениями", "Почта", "Автоматическая обработка", "Установка", "Учетные записи", "Файл", and "Общий". The main area shows a form titled "Моя учетная запись" with fields for "Имя", "Улица", "Инициалы", "Город", "Фамилия", "Область, край", "Отображаемое имя", "Почтовый индекс", "Адрес электронной почты", "Страна или регион", "Рабочий телефон", "Факс", "Домашний телефон", and "Мобильный телефон". At the bottom, there are buttons for "Сохранить" and "Отменить". A red arrow labeled 3. points to the "Общий" tab in the sidebar. A red arrow labeled 4. points to the "Моя учетная запись" section. A red arrow labeled 5. points to the "Изменить пароль" button at the bottom of the form. A note at the bottom states: "Используется 554.23 МБ. Вы не сможете отправлять почту, когда используемый объем почтового ящика достигнет 921.60 МБ."