



БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора БГУ
от 26.01.2011 № 69.

О Студенческой кураторской службе Белорусского государственного университета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Студенческой кураторской службы БГУ.
2. Целью деятельности Студенческой кураторской службы БГУ является помощь и содействие студентам первого курса в адаптации к жизни университете; привлечение их к активному участию в общественно культурной, спортивной, учебной и научной жизни университета, также развитие у студентов лидерских качеств.
3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:
 - 3.1. **Студент-куратор** – студент 2-5 курсов, который добровольно и безвозмездно и в свободное от учебы время проводит работу по оказанию информационной, организационной и консультационной помощи и поддержки студентам первого курса в их адаптации студенческой жизни в БГУ.
 - 3.2. **Студенческая кураторская служба БГУ** – орган студенческого самоуправления, созданный под эгидой Совета старост БГУ ОО “Студенческий Союз БГУ” для систематизации и оптимизации работы студентов-кураторов, оказания им методической информационной поддержки.
 - 3.3. **Курируемый студент** – студент первого курса, которому студент-куратор оказывает помощь и поддержку в его адаптации студенческой жизни в БГУ.
 - 3.4. **Группа курируемых студентов** – студенческая академическая группа, в которой обучаются курируемые студенты.
 - 3.5. **Куратор учебной группы** – преподаватель из числа штатных преподавателей БГУ, назначенных приказом ректора на период обучения студентов с первого по третий курс.

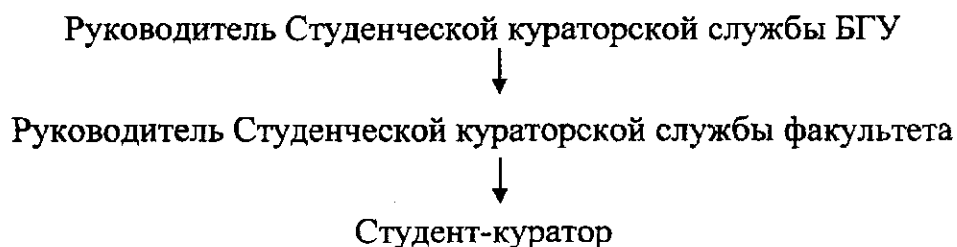
Глава 2. Основные задачи Студенческой кураторской службы БГУ

4. Задачами деятельности Студенческой кураторской службы БГУ являются:

- 4.1. помощь студентам первого курса в выявлении лидера внутри группы;
- 4.2. знакомство студентов первого курса с общественной, культурной, спортивной, учебной и научной жизнью факультета и университета, а также приобщение студентов к деятельности молодежных общественных объединений и органов студенческого самоуправления БГУ;
- 4.3. развитие духа сплочённости, взаимопомощи и сотрудничества внутри студенчества, а также между студентами и администрацией университета;
- 4.4. информационная, консультационная и правовая поддержка студентов первого курса;
- 4.5. ознакомление студентов с правилами и нормами образовательной деятельности в БГУ, историей, традициями и достижениями университета;
- 4.6. развитие лидерских качеств и навыков проектной деятельности у студентов; выявление, создание условий для раскрытия потенциала студентов БГУ, вовлечение их в общественную, культурную, учебную, спортивную и научную жизнь университета;
- 4.7. вовлечение студентов старших курсов в работу по оказанию помощи в адаптации к жизни в университете студентам первого курса;
- 4.8. организация взаимодействия студентов-кураторов с кураторами учебных групп для эффективного решения задач успешной адаптации первокурсников к жизни в университете.

Глава 3. Структура Студенческой кураторской службы БГУ

5. Организационная структура Студенческой кураторской службы:



- 5.1. Непосредственное руководство Студенческой кураторской службой БГУ осуществляет руководитель Студенческой кураторской службы БГУ.
- 5.2. Руководитель Студенческой кураторской службы БГУ назначается начальником управления воспитательной работы с молодежью по представлению председателя Совета старост БГУ и председателя ОО «Студенческий Союз БГУ».

- 5.3. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении руководителем Студенческой кураторской службы БГУ своих обязанностей допускается освобождение его от выполняемых обязанностей по инициативе начальника управления воспитательной работы с молодежью, председателя Совета старост БГУ, председателя ОО «Студенческий Союз БГУ».
- 5.4. Непосредственное руководство Студенческой кураторской службой факультета осуществляет Руководитель Студенческой кураторской службы факультета.
- 5.5. Руководитель Студенческой кураторской службы факультета назначается деканом факультета по представлению руководителя Студенческой кураторской службы БГУ, председателя Совета старост факультета или председателя ОО «Студенческий Союз БГУ» факультета.
- 5.6. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении руководителем Студенческой кураторской службы факультета своих обязанностей допускается освобождение его от выполняемых обязанностей по инициативе декана факультета, руководителя Студенческой кураторской службы БГУ, председателя Совета старост факультета или председателя ОО «Студенческий Союз БГУ» факультета.
- 5.7. Студенты-кураторы назначаются деканом факультета по представлению руководителя студенческой кураторской службы факультета из числа студентов 2-5 курсов, принимающих активное участие в общественной жизни факультета и имеющих высокую успеваемость.
- 5.8. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении студентом-куратором своих обязанностей допускается освобождение его от выполняемых обязанностей по инициативе декана, руководителя студенческой кураторской службы факультета, председателя Совета Старост факультета, председателя ОО «Студенческий Союз БГУ» факультета или куратора учебной группы.

Глава 4. Права и обязанности руководителя Студенческой кураторской службы БГУ, руководителя Студенческой кураторской службы факультета и студента-куратора

6. Права и обязанности руководителя Студенческой кураторской службы БГУ.
 - 6.1. Руководитель Студенческой кураторской службы БГУ имеет право:
 - 6.1.1. обращаться с предложениями и мотивированными запросами, касающимися деятельности Студенческой кураторской службы БГУ к администрации университета, руководству молодежных общественных объединений и органов студенческого самоуправления БГУ.

6.2. Руководитель Студенческой кураторской службы БГУ обязан:

- 6.2.1. руководить деятельностью и процессом развития деятельности Студенческой кураторской БГУ;
- 6.2.2. разрабатывать план работы Студенческой кураторской службы БГУ на учебный год;
- 6.2.3. проводить собрания Студенческой кураторской службы БГУ (собрания проходят по инициативе руководителя Студенческой кураторской службы БГУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц);
- 6.2.4. осуществлять стратегическое руководство работой студенческих кураторских служб факультетов.

7. Права и обязанности руководителя Студенческой кураторской службы факультета.

7.1. Руководитель Студенческой кураторской службы факультета имеет право:

- 7.1.1. вносить предложения руководителю Студенческой кураторской службы БГУ по оптимизации работы Студенческой кураторской службы;
- 7.1.2. обращаться к председателю Совета старост факультета и председателю факультета ОО «Студенческий Союз БГУ» за содействием по курируемым вопросам.

7.2. Руководитель Студенческой кураторской службы факультета обязан:

- 7.2.1. разрабатывать план работы Студенческой кураторской службы БГУ на факультете на учебный год;
- 7.2.2. иметь в наличии список студентов-кураторов факультета с основными контактами (адрес, телефон, адрес электронной почты);
- 7.2.3. участвовать в собраниях Студенческой кураторской службы БГУ;
- 7.2.4. проводить собрание студентов-кураторов факультета по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц;
- 7.2.5. подготовить отчет по работе Студенческой кураторской службы факультета (ежегодно до 31 мая);
- 7.2.6. обеспечивать информационную и методическую поддержку студентов-кураторов своего факультета.

8. Права и обязанности студента-куратора.

8.1. Студент-куратор имеет право:

- 8.1.1. вносить предложения по назначению (переизбранию) старосты группы курируемых студентов;
- 8.1.2. проводить опросы и мониторинги среди курируемых студентов;
- 8.1.3. консультироваться по вопросам своей деятельности с руководителем студенческой кураторской службы факультета;
- 8.1.4. по запросу деканата или куратора учебной группы предоставлять интересующую информацию о курируемых студентах;

8.2. Студент-куратор обязан:

- 8.2.1. своевременное информирование куратора учебной группы, руководство факультета об учебных, социальных или психологических проблемах, возникающих у курируемой группы;
- 8.2.2. доводить до курируемых студентов информацию деканата и студенческих организаций;
- 8.2.3. посещать собрания студентов-кураторов;
- 8.2.4. участвовать в жизни группы курируемых студентов и проводить собрание по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю;
- 8.2.5. ознакомиться с планом работы куратора учебной группы, факультета, факультетских кафедр, молодежных общественных объединений и органов студенческого самоуправления факультета;
- 8.2.6. разработать и согласовать с куратором учебной группы план работы с курируемыми студентами, информировать куратора учебной группы о вносимых изменениях;
- 8.2.7. пройти обучение в Психологической службе БГУ для последующего проведения серии тренингов на командообразование в курируемой группе;
- 8.2.8. провести серию тренингов на командообразование в течение первых двух недель нового учебного года в группе курируемых студентов;
- 8.2.9. иметь в наличии информацию о курируемых студентах: основные контакты (адрес, телефон, адрес электронной почты);
- 8.2.10. разработать и провести серию мероприятий для знакомства с традициями факультета, университета, деятельностью общественных объединений и органов студенческого самоуправления БГУ;
- 8.2.11. провести анкетирование с целью выявления способностей курируемых студентов;
- 8.2.12. по результатам проведенных тренингов предложить старосте факультета и деканату потенциального лидера группы из числа курируемых студентов, оказать содействие в проведении выборов старосты в группе курируемых студентов;
- 8.2.13. оказывать содействие в работе старосты группы курируемых студентов;
- 8.2.14. информировать курируемых студентов или старосту группы о проводимых мероприятиях на факультете и в университете;
- 8.2.15. помочь курируемым студентам в подготовке к традиционным факультетским и университетским мероприятиям для первого курса (Капустник, Туртропа, Школа старост и др.);
- 8.2.16. проводить внеучебные мероприятия по улучшению внутреннего психологического климата в группе курируемых студентов в течение года;
- 8.2.17. пропагандировать здоровый образ жизни в группе курируемых студентов;

- 8.2.18. проводить гражданско-патриотическую работу с курируемыми студентами;
- 8.2.19. проводить консультационную работу по вопросам учебной деятельности и налаживать систему взаимопомощи студентов на факультете;
- 8.2.20. проводить анализ психологического климата в группе курируемых студентов, уровня включенности группы в учебно-воспитательный процесс университета;
- 8.2.21. подавать сведения о проводимых мероприятиях в группе курируемых студентов и оказывать помощь в подготовке отчета о деятельности Студенческой кураторской службы факультета руководителю Студенческой кураторской службы факультета.



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛАРУСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ УНІВЕРСІТЭТ
ЗАГАД

БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

26.07.2011 № 69-ТС

г. Минск

г. Минск

О Студенческой кураторской службе
Белорусского государственного университета

В соответствии с решением Ученого совета Белорусского государственного университета от 05.10.2009 г. и в целях развития студенческого самоуправления БГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Студенческой кураторской службе Белорусского государственного университета (прилагается).

2. Управлению воспитательной работы с молодежью (Скалабан П.В.) довести информацию о деятельности Студенческой кураторской службы БГУ до деканов факультетов, молодежных общественных объединений и органов студенческого самоуправления БГУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам Суворова В.В.

Ректор

С.В.Абламейко

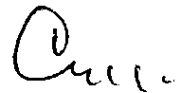
Копия верна:

Начальник отдела
по работе
с документами

Е.И. Зинкевич

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ
к приказу БГУ
«О Студенческой кураторской службе
Белорусского государственного университета»
от 26.01.2011 № 69-ТС

Проректор по учебно-воспитательной
работе и социальным вопросам




В.В.Суворов

Начальник управления правовой работы



Е.Н.Швакова

 Начальник управления воспитательной
работы с молодежью



П.В.Скалабан