

Положение о Доске почёта Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БГУ
10.12.2010 № 688-ОД

1. Настоящее Положение о Доске почёта Белорусского государственного университета (далее - Доска почета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников и обучающихся Белорусского государственного университета, включая юридические лица (далее – БГУ).

2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения работников и обучающихся (далее – граждан) за заслуги и достижения в образовательной, научной, методической, инновационной и управленческой деятельности по итогам отчетного года.

3. Критериями отбора кандидатур для занесения на Доску почета могут являться:

3.1. для работников:

достижения в педагогической, научно-исследовательской и информационно-технической деятельности;

достижения в деле воспитания и развития обучающихся;

награждение государственными наградами и присвоение почетных званий;

социально значимая и общественная деятельность;

личный вклад в решение актуальных задач развития БГУ;

художественное творчество;

спортивные достижения;

укрепление материально-технической базы БГУ.

3.2. для обучающихся:

высокие результаты в учебе;

научные достижения и активное участие в научных конференциях и программах;

успешное участие в олимпиадном и конкурсном движении;

активное участие в общественной жизни БГУ, города, республики;

художественное творчество;

спортивные достижения.

4. Представления к занесению граждан на Доску почета вносятся:

по кандидатурам руководителей структурных подразделений БГУ, в т.ч.

юридических лиц – ректором и/или проректорами, курирующими данные структурные подразделения;

по кандидатурам работников и обучающихся – руководителями структурных

подразделений БГУ, в которых работают или учатся данные кандидаты.

5. Представления к занесению граждан на Доску почета вносятся на рассмотрение комиссии, назначаемой приказом ректора через управление кадров БГУ по форме согласно приложению к настоящему Положению до 15 января года, следующего за отчетным.

В представлении излагаются основания для занесения гражданина на Доску почета с указанием даты и номера протокола заседания трудового коллектива структурного подразделения и/или Ученого совета факультета (учреждения), где работает или учится кандидат. К представлению прилагается развернутая характеристика на кандидата, в которой особое внимание необходимо акцентировать на результаты работы по итогам года.

6. Представления к занесению граждан на Доску почета рассматриваются на заседании комиссии. Решение комиссии о рекомендации к занесению граждан на Доску почета оформляется протоколом и передается ректору БГУ для принятия решения.

7. Решение о занесении граждан на Доску почета оформляется приказом ректора и информация размещается в газете «Університэт», а также на официальном сайте БГУ.

8. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на 1 год.

9. Запись о занесении на Доску почета вносится в трудовую книжку работника.

10. Гражданам, занесенным на Доску почета, выплачивается денежное вознаграждение:

в размере 10 базовых величин – работникам;

в размере 5 базовых величин - обучающимся.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств БГУ и организаций комплекса БГУ, в которых работают или учатся лица, занесенные на Доску почета.

11. Фотографирование и оформление Доски почета обеспечивает управление кадров; техническое содержание, ремонтные и благоустроительные работы - Главное хозяйственное управление; финансирование – Главное управление планирования, экономики и инвестиционной деятельности и Главное управление бухгалтерского учета и финансов.